A-1040 Wien, Karlsgasse 9 T +43.1.505 58 07 F +43.1.505 32 11 office@arching.at, www.arching.at



Ihr Eintrag im zt: Verzeichnis:

Ihre Visitenkarte im Internet!

Als ZiviltechnikerIn können Sie sich, Ihr Büro und Ihre aktuellen Projekte unter www.arching.at/ihrname auch ohne eigene Webseite einfach und schnell präsentieren.

Über Ihren Eintrag im zt:Verzeichnis können Sie im Internet rasch gefunden werden und sind damit für Ihre Zielgruppe im Web präsenter. Suchmaschinen listen das Portal der ZiviltechnikerInnen unter den ersten Einträgen.

Sie können Ihren Eintrag selbst im Browser jederzeit aktualisieren. Die Stammdaten (Name, Adresse, Befugnis, Telefon, E-Mail etc.) werden aus der Datenbank Ihrer Länderkammer übernommen. Änderungen dieser Stammdaten geben Sie darum bitte direkt Ihrer Länderkammer bekannt.

Sie können eine Visitenkarte und Projektkarten anlegen. Die Visitenkarten erlauben einen frei wählbaren Text zu Ihrem Büro, die Projektkarten beschreiben Ihre Referenzprojekte. Beide Formulare erlauben das Einfügen von Bildern. Außerdem bietet Ihr Eintrag den Vorteil einer eigenen Web-Adresse: www.arching.at/ihrname

Login

Rufen Sie im Browser die Website <u>www.ziviltechniker.at</u> auf und klicken Sie auf Login.



Geben Sie Ihre persönlichen Zugangsdaten in der Anmeldemaske ein. Wenn Sie Probleme beim Einloggen haben, bzw. Ihre Zugangsdaten nicht mehr wissen, wenden Sie sich bitte an das ZT Datenforum per Email an office@zt.co.at.



Nach dem Login haben Sie im Drop Down-Menü rechts oben verschiedene Möglichkeiten. Sie können sich Ihre eingetragenen Fortbildungen ansehen und bearbeiten (ZivilingenieurInnen), bzw. Ihre Erklärung über laufende Fortbildungen abgeben (ArchitektInnen). Siehe dazu unsere <u>Kurzanleitungen</u>.



Visitenkarte bearbeiten

Um Ihre Visitenkarte und Projektkarten zu erstellen und zu überarbeiten, gehen Sie auf "öffentliche Daten ändern".

Für Ihr Porträtfoto verwenden Sie bitte eine Bilddatei mit max. 1 MB. Die Angabe von Schlagwörtern ist sinnvoll, da sie bei der Suche berücksichtigt werden - ebenso die Stichwörter bei den Projekten.

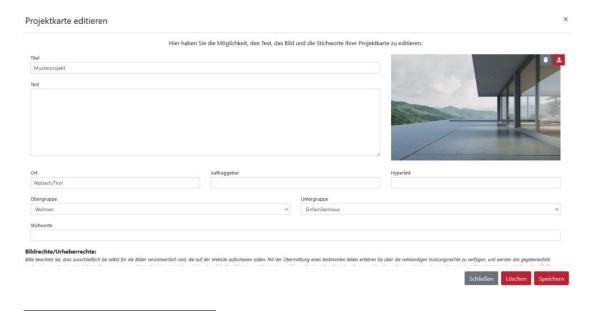
Unter "Kurzname/direct Link" legen Sie das Kürzel fest, aus welchem dann Ihre URL www.arching.at/ihrname generiert wird. Klicken Sie auf "Speichern" um Ihre Änderungen und Angaben zu sichern. ¹



Projektkarte bearbeiten

Sie haben die Möglichkeit, Ihre Projekte einzeln darzustellen. Klicken Sie dazu auf "Projektkarte bearbeiten". Auch hier gilt: Die Verwendung von Stichwörtern erhöht die Auffindbarkeit! Zusätzlich haben Sie die Möglichkeit, einen Text zu jedem Projekt sowie Ort und Auftraggeber anzuführen. Die Verwendung von prägnanten und kurzen Texten wird empfohlen. Laden Sie pro Projektkarte ein Foto mit max. 1 MB hoch.

Die Qualität des Suchergebnisses hängt ganz wesentlich von Ihren Eingaben ab. Je genauer und vollständiger Sie Daten und Suchkriterien eingeben, desto leichter können Ihre neuen Kunden Sie finden!



¹ ZivilingenieurInnen haben die Möglichkeit, ihre eingetragenen Fortbildungen öffentlich in der Visitenkarte anzuzeigen. Siehe dazu unsere <u>Kurzanleitung</u>.

Rückfragen und Support: ZT datenforum eGen, office@zt.co.at, Tel.: 0316 / 822 899