

BUNDESGESETZBLATT

FÜR DIE REPUBLIK ÖSTERREICH

Jahrgang 2009

Ausgegeben am 12. Jänner 2009

Teil II

9. Verordnung: Änderung der Verordnung über den elektronischen Rechtsverkehr (ERV 2006) sowie der Verordnung über die Verwendung von Formblättern für die offenzulegende Bilanz und den offenzulegenden Anhang von kleinen Gesellschaften mit beschränkter Haftung (UGB-Formblatt-V)

9. Verordnung des Bundesministers für Justiz, mit der die Verordnung über den elektronischen Rechtsverkehr (ERV 2006) sowie die Verordnung über die Verwendung von Formblättern für die offenzulegende Bilanz und den offenzulegenden Anhang von kleinen Gesellschaften mit beschränkter Haftung (UGB-Formblatt-V) geändert werden

Artikel I Änderung der ERV 2006

Auf Grund des § 89b Abs. 2 des Gerichtsorganisationsgesetzes, RGBl. Nr. 217/1896, zuletzt geändert durch das Bundesgesetz BGBl. I Nr. 111/2007, wird verordnet:

Die Verordnung der Bundesministerin für Justiz über den elektronischen Rechtsverkehr (ERV 2006), BGBl. II Nr. 481/2005, zuletzt geändert durch die Verordnung BGBl. II Nr. 316/2008, wird wie folgt geändert:

1. § 1 Abs. 2 lautet:

„(2) Ist ein Verbesserungsauftrag erteilt worden, so ist ein verfahrenseinleitender Schriftsatz unter Anführung des mitgeteilten Aktenzeichens als Ersteingabe im Sinne der Schnittstellenbeschreibung nach § 5 Abs. 2 in elektronischer und verbesserter Form neuerlich einzubringen. Sonstige Schriftsätze können verbessert als Folgeeingabe elektronisch eingebracht werden. In Firmenbuch- und Grundbuchverfahren kann die Verbesserung mit einem Folgeantrag im Sinn der Schnittstellenbeschreibung nach § 5 Abs. 2 eingebracht werden.“

2. § 5 Abs. 1 lautet:

„(1) Elektronisch eingebrachte Eingaben und elektronisch zuzustellende Erledigungen sowie Beilagen müssen der Schnittstellenbeschreibung nach Abs. 2 entsprechen. Eingaben und Erledigungen können grundsätzlich auch als PDF-Anhang entsprechend der Schnittstellenbeschreibung nach Abs. 2 übermittelt werden. Schriftsätze nach §§ 1 und 2 AFV 2002, BGBl. II Nr. 510/2002, in der jeweils geltenden Fassung sowie Grundbuchgesuche sind in strukturierter Form, die die automationsunterstützte Weiterverarbeitung ermöglicht, zu übermitteln; die Einbringung als PDF-Anhang ist nicht zulässig. Werden mit einer Eingabe mehrere Beilagen vorgelegt, so sind diese als getrennte Anhänge zu übermitteln; Unbedenklichkeitsbescheinigungen sind in einem Anhang zusammenzufassen.“

3. § 8a lautet samt Überschrift:

„Besondere Bestimmungen für das Firmenbuchverfahren

§ 8a. (1) Eingaben und Beilagen können im Firmenbuchverfahren elektronisch eingebracht werden.

(2) Die elektronische Übermittlung von Urkunden, die auf Grund gesetzlicher Bestimmungen im Original vorzulegen sind, hat so zu erfolgen, dass auf die Einstellung in einem Urkundenarchiv einer Körperschaft öffentlichen Rechts (§ 91c GOG) hingewiesen und unter Bekanntgabe eines eindeutigen Urkundenidentifizierungsbegriffs wirksam die Ermächtigung zum Zugang zu den Daten der gespeicherten Urkunde erteilt wird; in der Urkundensammlung des Grundbuchs oder des Firmenbuchs gespeicherte Urkunden werden durch einen Hinweis auf die Einstellung in der Urkundensammlung

vorgelegt. In der Eingabe sind auch die Beilageneigenschaften (Urkundenart, Datum der Errichtung sowie allfällige Anmerkungen zur Beilage) anzugeben. Urkunden, durch die ein mit dem Besitz oder der Innehabung der Urkunde untrennbar verbundenes Recht durch Übergabe oder Vorlage der Urkunde ausgeübt werden soll, können nicht elektronisch vorgelegt werden.

(3) Bedarf eine Anmeldung der beglaubigten Form (§ 11 UGB), so ist sie nach Beglaubigung der Eingabe in ein Urkundenarchiv einer Körperschaft öffentlichen Rechts (§ 91c GOG) einzustellen und dem Gericht elektronisch zu übermitteln (Abs. 2). Bedarf eine Anmeldung oder Einreichung nicht der beglaubigten Form, so ist auch die Übermittlung als PDF-Anhang nach § 5 Abs. 1 zulässig.“

4. § 9 Abs. 2 lautet:

„(2) Unterlagen nach den §§ 277 bis 281 UGB sind in strukturierter Form entweder im Weg der automationsunterstützten Datenübertragung der Finanz „FinanzOnline“ im Direktverkehr oder im elektronischen Rechtsverkehr einzubringen; im elektronischen Rechtsverkehr können sie auch als PDF-Anhang nach § 5 Abs. 1 erster Satz oder im Weg eines Urkundenarchives einer Körperschaft öffentlichen Rechts nach § 8a Abs. 2 eingebracht werden. Sie gelten mit der ordnungsgemäßen elektronischen Übermittlung als vorgelegt. Im Zuge der Veröffentlichung ist darauf hinzuweisen, dass sich der Bestätigungsvermerk ausschließlich auf den vom Abschlussprüfer oder Revisionsverband geprüften und von sämtlichen gesetzlichen Vertretern unterzeichneten Jahresabschluss bezieht. Werden Unterlagen nach den §§ 277 bis 281 UGB zur Verbesserung zurückgestellt, so sind sie bei Wiedervorlage in verbesserter Form zur Gänze neu einzureichen.“

5. § 10 lautet samt Überschrift:

„Besondere Bestimmungen für das Grundbuchverfahren

§ 10. (1) Eingaben und Beilagen können im Grundbuchverfahren elektronisch eingebracht werden. In Grundbuchsachen, die zu anderen Akten gehören (§ 448 Abs. 4 Geo.), ist die elektronische Einbringung von Eingaben und Beilagen nicht zulässig.

(2) Die elektronische Übermittlung von Beilagen, die auf Grund gesetzlicher Bestimmungen im Original vorzulegen sind, hat so zu erfolgen, dass auf die Einstellung in einem Urkundenarchiv einer Körperschaft öffentlichen Rechts (§ 91c GOG) hingewiesen und unter Bekanntgabe eines eindeutigen Urkundenidentifizierungsbegriffs wirksam die Ermächtigung zum Zugang zu den Daten der gespeicherten Urkunde erteilt wird; in der Urkundensammlung des Grundbuchs oder des Firmenbuchs gespeicherte Urkunden werden durch einen Hinweis auf die Einstellung in der Urkundensammlung vorgelegt. In der Eingabe sind auch die Beilageneigenschaften (Urkundenart, Datum der Errichtung sowie allfällige Anmerkungen zur Beilage) anzugeben. Urkunden, durch die ein mit dem Besitz oder der Innehabung der Urkunde untrennbar verbundenes Recht durch Übergabe oder Vorlage der Urkunde ausgeübt werden soll, sowie Pläne zur grundbücherlichen Teilung von Grundstücken können nicht elektronisch vorgelegt werden. Ein in Papierform ausgestellter Rangordnungsbeschluss ist dem elektronisch eingebrachten Grundbuchgesuch längstens binnen einer Woche, jedenfalls aber innerhalb der Frist des § 55 GBG (einlangend bei Gericht) nachzureichen.“

6. Nach § 11 Abs. 1e wird folgender Abs. 1f eingefügt:

„(1f) In der Fassung der Verordnung BGBl. II Nr. 9/2009 treten in Kraft:

1. § 1 Abs. 2, § 5 Abs. 1, § 8a und § 10 mit 1. Februar 2009,
2. § 9 Abs. 2 mit 1. März 2009.

Für Eingaben in Grundbuchverfahren liegen die technischen Möglichkeiten ab 1. April 2009 vor.“

Artikel II

Änderung der UGB-Formblatt-V

Auf Grund des § 278 Abs. 2 des Unternehmensgesetzbuchs, dRGBl. 219/1897, zuletzt geändert durch das Bundesgesetz BGBl. I Nr. 70/2008, wird verordnet:

Die Verordnung der Bundesministerin für Justiz über die Verwendung von Formblättern für die offenzulegende Bilanz und den offenzulegenden Anhang von kleinen Gesellschaften mit beschränkter Haftung (UGB-Formblatt-V), BGBl. II Nr. 316/2008, wird wie folgt geändert:

1. Im § 3 erhält der bisherige Text die Absatzbezeichnung „(1)“; folgender Abs. 2 wird angefügt:

„(2) Die Anlagen 1 und 3 in der Fassung der Verordnung BGBI. II Nr. 9/2009 treten mit 1. Februar 2009 in Kraft. Die nach der Stammfassung der UGB-Formblatt-V ausgegebenen Formblätter „UGBForm 2“ und „UGBForm 4“ dürfen aufbrauchend weiter verwendet werden.“

2. Die Anlagen 1 und 3 lauten wie aus den Anlagen dieser Verordnung ersichtlich.

Hahn

„Anlage 1

Offenzulegender Auszug aus der Bilanz der Kleinen GmbH¹⁾

Firmenbuchnummer	Beginn und Ende des Geschäftsjahrs
Firmenbuchgericht	

Firma: _____

Unterzeichner des Jahresabschlusses: _____

Aktiva		Passiva	
Geschäftsjahr	vorangegangenes Geschäftsjahr ²⁾	Geschäftsjahr	vorangegangenes Geschäftsjahr ²⁾
A. Anlagevermögen		A. Eigenkapital/Negatives Eigenkapital³⁾	
I. Immaterielle Vermögensgegenstände		I. Nennkapital (Stammkapital) ⁴⁾	
II. Sachanlagen		II. Kapitalrücklagen	
III. Finanzanlagen		III. Gewinnrücklagen	
B. Umlaufvermögen		IV. Bilanzgewinn (Bilanzverlust), davon	
I. Vorräte		Gewinnvortrag/Verlustvortrag	
II. Forderungen und sonstige Vermögensgegenstände		B. Unversteuerte Rücklagen	
III. Wertpapiere und Anteile		C. Rückstellungen	
IV. Kassenbestand, Schecks, Guthaben bei Kreditinstituten		D. Verbindlichkeiten	
C. Rechnungsabgrenzungsposten		E. Rechnungsabgrenzungsposten	
s) ₅₎		s) ₅₎	
Bilanzsumme		Bilanzsumme	

Die Richtigkeit dieses Auszugs wird bestätigt:⁶⁾

¹⁾ Achtung: Besteht nach § 268 UGB Prüfungspflicht, so ist auch der Bestätigungsvermerk oder der Vermerk über dessen Versagung oder Einschränkung offenzulegen.
²⁾ Angabe in vollen 1000 Euro ausrechend (§ 223 Abs. 2 UGB).
³⁾ Nicht zureifendes streichen.
⁴⁾ Gegebenenfalls nach Abzug der nicht eingeförderten ausstehenden Einlagen, vgl. Punkt 23 des Anhangs (Anlage 2).
⁵⁾ Dieses Feld dient der Einfügung weiterer Posten (§ 1 Abs. 3 UGB-Formblatt-V). Dabei ist anzugeben, an welcher Stelle die Posten einzuzufügen sind; diese können auch gleich an dieser Stelle eingefügt werden.
⁶⁾ Unterschrift der gesetzlichen Vertreter/Innen in vertretungsbetragter Anzahl. Anzugeben sind auch Ort und Datum der Unterschrift.

„Anlage 3

Offenzulegender Auszug aus der Bilanz der kleinen GmbH & Co KG¹⁾

Firmenbuchnummer	Firmenbuchgericht	Beginn und Ende des Geschäftsjahrs
------------------	-------------------	------------------------------------

Firma: _____

Unterzeichner des Jahresabschlusses: _____

Aktiva		Passiva	
Geschäftsjahr	vorangegangenes Geschäftsjahr ²⁾	Geschäftsjahr	vorangegangenes Geschäftsjahr ²⁾
A. Anlagevermögen		A. Eigenkapital/Negatives Eigenkapital³⁾⁴⁾	
I. Immaterielle Vermögensgegenstände		I. Komplementärkapital und Kommanditkapital ⁵⁾	
II. Sachanlagen		II. Kapitalrücklagen	
III. Finanzanlagen		III. Gewinnrücklagen	
B. Umlaufvermögen		IV. Bilanzgewinn (Bilanzverlust), davon	
I. Vorräte		Gewinnvortrag/Verlustvortrag	
II. Forderungen und sonstige Vermögensgegenstände		B. Unversteuerte Rücklagen	
III. Wertpapiere und Anteile		C. Rückstellungen	
IV. Kassenbestand, Schecks, Guthaben bei Kreditinstituten		D. Verbindlichkeiten	
C. Rechnungsabgrenzungsposten		E. Rechnungsabgrenzungsposten	
b)		b)	
Bilanzsumme		Bilanzsumme	

Die Richtigkeit dieses Auszugs wird bestätigt:⁷⁾

1) Achtung: Beacht nach § 26a UGB Prüfungsrecht, so ist auch der Bestätigungsvermerk oder der Vermerk über dessen Versagung oder Einschränkung offenzulegen.
 2) Angabe in vollen 1000 Euro ausreißend (§ 223 Abs. 2 UGB).
 3) Es genügt die Angabe des Eigenkapitals in einem Betrag, gegebenenfalls unter Berücksichtigung bedingener Einlagen.
 4) Nicht zutreffendes streichen.
 5) Gegebenenfalls nach Abzug der nicht eingeforderten ausstehenden Einlagen, vgl. Punkt 23 des Anhangs (Anlage 2).
 6) Dieses Feld dient der Eintragung weiterer Posten (§ 1 Abs. 3 UGB-Formblatt-V), dabei ist anzugeben, an welcher Stelle die Posten einzulügen sind; diese können auch gleich an dieser Stelle eingetragt werden.
 7) Unterschrift der gesetzlichen Vertreter/innen in verteilungsbefugter Anzahl; Anzugeben sind auch Ort und Datum der Unterschrift.