

Basisschulung BAIK-Archiv

onlaw
...designing information!

Arch+Ing

**Basisschulung
BAIK-Archiv**

www.BAIK-Archiv.at

onlaw Inhaltsverzeichnis **Arch+Ing**
...designing information!

- Eröffnung (Auftraggeber / Auftragnehmer)
- Elektronische Urkunden – rechtlicher Teil
- Systemüberblick – technisch / praktischer Teil
- Einbringen einer öffentlichen Urkunde
- Livedemo samt Fragenbeantwortung

- Technische Voraussetzungen
- Erste Schritte mit dem BAIK-Archiv
- Webapplikation des BAIK-Archivs (Datenabruf und Verwaltung)
- Livedemo samt Fragenbeantwortung
- Weiteres Vorgehen

DokName: PR06-0103_BAIK-Archiv_Basisschulung.ppt
OSP/PSP:D.L.IMP

Status: 29.01.2008 (fe)

Version: v01.03
Seite 2

Basisschulung BAIK-Archiv

onlaw
...designing information!

Arch+Ing

Auftraggeber und Auftragnehmer

onlaw ...designing information!

Vorstellung des BAIK-Archivs
Auftraggeber und Auftragnehmer

Arch+Ing

- Auftraggeber / Eigentümer
 - **BAIK**
Bundeskammer der Architekten und Ingenieurkonsulenten
- Auftragnehmer / Betreiber
 - **onlaw internet technologie gmbh**
(100 % Tochter der MANZ'schen Verlags- und Universitätsbuchhandlung GmbH)
 - Gründung: 2000
 - Sitz: 1010 Wien, Johannesgasse 23
 - Mitarbeiter: 18, davon 9 Juristen, wobei 4 über eine einschlägige post-graduate Ausbildung in Rechtsinformation und Informationsrecht verfügen
 - Umsatz 2006: rd. EUR 2,5 Mio.

DokName: PR06-0103_BAIK-Archiv_Basisschulung.ppt
OSP/PSP:D.L.I.M.P.

Status: 29.01.2008 (fe)

Version: v01.03
Seite 4

Basisschulung BAIK-Archiv

The slide features the 'onlaw' logo in the top left corner with the tagline '...designing information!' and the 'Arch+Ing' logo in the top right corner. A central white box with a blue border contains the title 'Elektronische Urkunden – rechtlicher Teil'.

This slide serves as a table of contents for the presentation. It includes the 'onlaw' logo, the title 'Elektronische Urkunden – rechtlicher Teil', and the subtitle 'Inhaltsverzeichnis' in the top left. The 'Arch+Ing' logo is in the top right. A list of seven topics is presented with orange square bullet points. At the bottom, there is a footer with document details.

- Gesetzliche Grundlagen
- Urkundenarchiv – Struktur
- Arten der Daten, Formate
- Speicherung – Berechtigungen
- Zugang zu den Daten
- Signaturkarten
- Gebühren

DokName: PR06-0103_BAIK-Archiv_Basisschulung.ppt
OSP/PSP:D.L.IMP

Status: 29.01.2008 (fe)

Version: v01.03
Seite 6

Basisschulung BAIK-Archiv

onlaw ...designing information! Elektronische Urkunden – rechtlicher Teil
Gesetzliche Grundlagen **Arch+Ing**

- Zivilprozessordnung (§§ 292, 294)
- Gerichtsorganisationsgesetz (§§ 91b - 91d)
- Ziviltechnikergesetz (§§ 4, 16, 19, 20, 33)
- Ziviltechnikerkammergesetz (§§18,24,33a,33b)
- Signaturgesetz, E-Governmentgesetz
- Gesetzesmaterialien(Erläuterungen)
- Urkundenarchiv-Verordnung des BMJ
- Urkundenarchiv-Verordnung der BAIK
- Signaturkarten-Verordnung der BAIK

DokName: PR06-0103_BAIK-Archiv_Basisschulung.ppt Version: v01.03
OSP/PSP:D.L.IMP Status: 29.01.2008 (fe) Seite 7

onlaw ...designing information! Elektronische Urkunden – rechtlicher Teil
Gesetzliche Grundlagen **Arch+Ing**

Elektronisches Urkundenarchiv – Wozu ?

- Digitale Urkunden im Trend
- 3 Problembereiche zu lösen und gelöst:
 - Signaturgültigkeit beschränkt
 - Technisch: Algorithmen im Laufe der Zeit „zu knacken“
 - Formal: Volle Beweiskraft der Urkunde limitiert
 - Physische und logische Lesbarkeit begrenzt
 - Originärer Dateninhalt mit voller Beweiskraft

DokName: PR06-0103_BAIK-Archiv_Basisschulung.ppt Version: v01.03
OSP/PSP:D.L.IMP Status: 29.01.2008 (fe) Seite 8

Basisschulung BAIK-Archiv

onlaw ...designing information! Elektronische Urkunden – rechtlicher Teil
Gesetzliche Grundlagen

Arch+Ing

Urkundenarchiv dient der

- **Revisionssicheren Langzeitspeicherung**
 - Erfüllung gesetzlicher Formerfordernisse
 - Keine Löschfunktion
- **Verzeichnis der Zertifikatsinhaber**
 - Beurkundungszertifikat
 - Ziviltechnikerzertifikat
 - Archivsignaturzertifikat

ZT handelt als Organ der BAIK (Rechtsträger)

DokName: PR06-0103_BAIK-Archiv_Basisschulung.ppt
OSP/PSP:D.L.IMP

Status: 29.01.2008 (fe)

Version: v01.03
Seite 9

onlaw ...designing information! Elektronische Urkunden – rechtlicher Teil
Urkundenarchiv - Struktur

Arch+Ing

Im Urkundenarchiv gespeicherte Daten:

- **Elektronische öffentliche Urkunden**
 - Beurkundungssignatur + Einbringung
 - Mit Beilagen; gesetzl. geregelt Format (PDF/A-1b)
 - Originalfiktion (Ziel: Grundbuch)
- **Private Urkunden (alle nicht öffentl. Urkunden)**
 - Im Sinne § 294 ZPO
 - Beliebig viele Dateien, beliebige Formate
 - Originalfiktion
- **Sonstige („private“) Daten**
 - Nicht gesetzlich geregelt; nur für ZT
 - Für eigene, „private“ Zwecke (Datensicherung, etc.)

DokName: PR06-0103_BAIK-Archiv_Basisschulung.ppt
OSP/PSP:D.L.IMP

Status: 29.01.2008 (fe)

Version: v01.03
Seite 10

Basisschulung BAIK-Archiv

onlaw ...designing information! Elektronische Urkunden – rechtlicher Teil
Elektronische öffentliche Urkunden I **Arch+Ing**

Elektronische öffentliche Urkunden

- Grundsätzliche Wahlfreiheit: auf Papier – elektronisch
- Gesetzliche Verpflichtung zur elektronischen Erstellung
 - Für das Grundbuch oder zur öffentlichen Einsicht bestimmt
 - Nutzwertgutachten
 - Teilungs- und Servitutspläne
 - Umwandlungspläne, (Mappenberichtigungspläne)
 - Bei allen übrigen Urkunden volle Wahlfreiheit
 - Baufertigstellungsanzeigen (nach Wiener BO)
 - Aufzugsprüfungen
 -

DokName: PR06-0103_BAIK-Archiv_Basisschulung.ppt Version: v01.03
OSP/PSP:D.L.IMP Status: 29.01.2008 (fe) Seite 11

onlaw ...designing information! Elektronische Urkunden – rechtlicher Teil
Elektronische öffentliche Urkunden I **Arch+Ing**

Elektronische öffentliche Urkunden

Mit Zustimmung des Auftraggebers (wahlfrei) oder
verpflichtend durch gesetzliche Anordnung

- Elektronisch erstellt oder von Papier übernommen
- Auch von bestehenden Papierurkunden
 - Elektronische Urkunde gilt stets als ein Original
- Mit GZ, Datum, Siegel und Beurkundungssignatur
- Sonstige Regelungen: wie auf Papier
 - Eineindeutigkeit von GZ und/oder Urkundendatum

DokName: PR06-0103_BAIK-Archiv_Basisschulung.ppt Version: v01.03
OSP/PSP:D.L.IMP Status: 29.01.2008 (fe) Seite 12

onlaw ...designing information! Elektronische Urkunden – rechtlicher Teil
Elektronische öffentliche Urkunden I **Arch+Ing**

Elektronische öffentliche Urkunden

Mit Zustimmung des Auftraggebers (wahlfrei) oder verpflichtend durch gesetzliche Anordnung

- Papierausfertigungen von elektronischem Original
 - Komplettes Abbild der elektronischen Urkunde
 - Insbesondere mit Beurkundungssignatur
 - Zuerst elektronische Urkunde, dann Papierausfertigung
 - Für volle Beweiskraft Beurkundung des ZT notwendig, da keine Rückführung von Papier in elektronisches Original möglich.

DokName: PR06-0103_BAIK-Archiv_Basisschulung.ppt Version: v01.03
OSP/PSP:D.L.IMP Status: 29.01.2008 (fe) Seite 13

onlaw ...designing information! Elektronische Urkunden – rechtlicher Teil
Elektronische öffentliche Urkunden I **Arch+Ing**

Elektronische öffentliche Urkunden

- Mit Beilagen, alle Bezug habenden Dokumente
 - Von Papier, oder elektronisch
 - Niederschriften, Zustimmungserklärungen, Vollmachten,
 - Bescheide der Baubehörde, Forstbehörde, Widmungsverordnungen,
 - Bescheide mit Rechtskraftsklausel
 - Stets nur authentische Originale zu speichern
 - In Sonderfällen Kopien als solche zu bezeichnen
 - Nutzer kann entscheiden, ob dies ausreichend ist (für Grundbuch nie)
- Gegebenenfalls Papierausfertigung mit Behörden – Bezugsklauseln zusätzlich speichern
- Jeder (einzelne) Plan mit Maßstabsleiste
- Falsche Beilage, mit gesondertem Hinweis entkräften
- Gesamtheit (Geschäftsfall): „Urkundencontainer“

DokName: PR06-0103_BAIK-Archiv_Basisschulung.ppt Version: v01.03
OSP/PSP:D.L.IMP Status: 29.01.2008 (fe) Seite 14

onlaw ...designing information! Elektronische Urkunden – rechtlicher Teil
Elektronische öffentliche Urkunden II

Arch+Ing

Elektronische öffentliche Urkunden

- Format gesetzlich geregelt
 - Urkundenformat (auch Beilagen): PDF/A-1b
 - Signaturformat: XML-DSig
- Attributdaten (Metadaten) zu speichern
 - Verpflichtende und optionale Metadaten
 - Ersetzen nicht Führung des Chronologischen Vz
- Ungültigkeit der Urkunde:
Kein Zugriff für Dritte
- Anmerkung wenn Geschäftsfall abgeschlossen
 - Jedenfalls wenn „veröffentlicht“ (z.B. im Grundbuch)

DokName: PR06-0103_BAIK-Archiv_Basisschulung.ppt
OSP/PSP:D.L.IMP

Status: 29.01.2008 (fe)

Version: v01.03
Seite 15

onlaw ...designing information! Elektronische Urkunden – rechtlicher Teil
Elektronische öffentliche Urkunden I

Arch+Ing

Elektronische öffentliche Urkunden

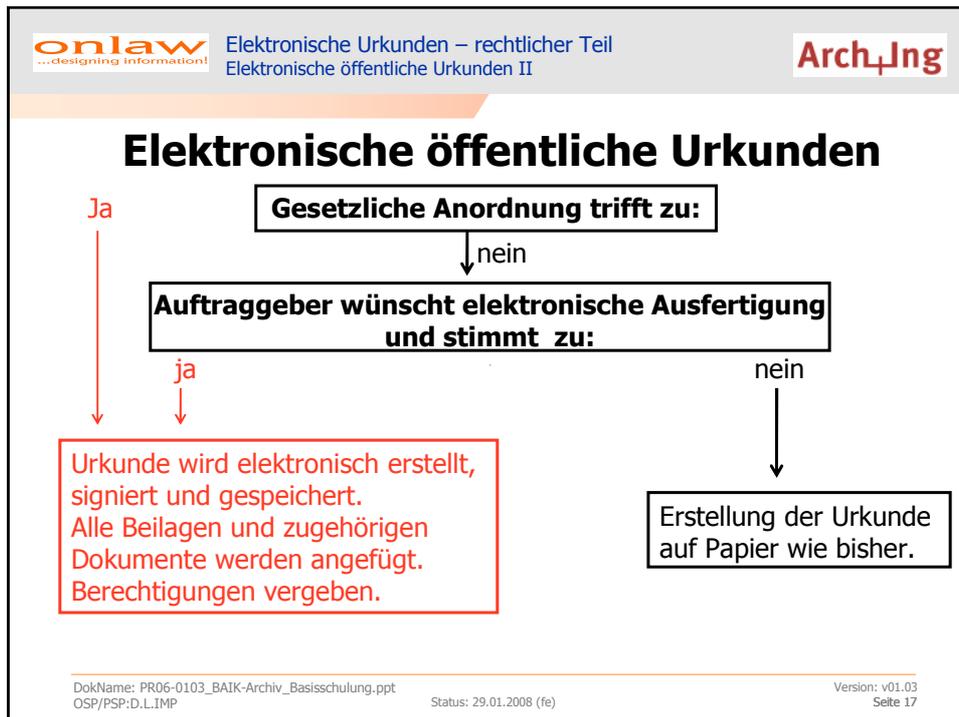
Fallbeispiel – Teilungsplan:

- Stammurkunde: signiert
 - Teilungsplan gemäß § 10 VermV als eine Datei
- Beilagen: signiert
 - Mappenberichtigung
 - Niederschrift und Zustimmungserklärung(en)
Sofern nicht Teil der Stammurkunde (in einer Datei)
- Darauf Bezug habende Urkunden (mit Signatur)
 - Bescheid des Vermessungsamtes
 - Bescheide der Baubehörde, Forstbehörde, ...
 - alle mit Rechtskraftvermerk, vom Original gescannt
 - Papieraufbereitung (für das Grundbuch) mit Bezugsklauseln der Bescheide ist als verbücherungsfähige Version zu speichern

DokName: PR06-0103_BAIK-Archiv_Basisschulung.ppt
OSP/PSP:D.L.IMP

Status: 29.01.2008 (fe)

Version: v01.03
Seite 16



onlaw ...designing information! Elektronische Urkunden – rechtlicher Teil
Elektronische öffentliche Urkunden II **Arch+Ing**

Elektronische öffentliche Urkunden

Übergangsregelungen

- Für das Grundbuch bestimmte Urkunden
Papierpläne ab 1. Jänner 2005 (Urkundendatum) in elektronische Form zu übertragen.
(§ 33 Abs. 3 ZTG über gesonderte Beauftragung)
- Teilungspläne der IKV
Bei Nachbescheinigung in elektronische Form bringen, da neue Beurkundung 2008 -> zwingend elektronisch.
(ergibt sich aus Gesetzeslage)

DokName: PR06-0103_BAIK-Archiv_Basisschulung.ppt
OSP/PSP:D.L.IMP Status: 29.01.2008 (fe) Version: v01.03
Seite 18

onlaw ...designing information! Elektronische Urkunden – rechtlicher Teil
Elektronische Privaturkunden

Arch+Ing

Elektronische Privaturkunden

Nur mit Zustimmung des Auftraggebers

- Projektpläne, Untersuchungen, etc.
- Speicherung/Einbringung mit Signaturkarte
 - Beurkundungssignatur später Ziviltechnikersignatur
- Diverse Dateien in beliebigen Formaten
 - Archivbetreiber gewährleistet physische Lesbarkeit
 - ZT für logische Verwendbarkeit verantwortlich
- Verpflichtende und optionale Attributdaten
- Ungültigkeit der Urkunde: Kein Zugriff für Dritte
- Gesamtheit (Geschäftsfall): „Gutachtencontainer“

DokName: PR06-0103_BAIK-Archiv_Basisschulung.ppt
OSP/PSP:D.L.IMP

Status: 29.01.2008 (fe)

Version: v01.03
Seite 19

onlaw ...designing information! Elektronische Urkunden – rechtlicher Teil
Sonstige (weitere) Daten

Arch+Ing

Sonstige (weitere) Daten

Für Datensicherungen oder Ähnliches

- Nicht Teil des hoheitlichen Urkundenarchives
 - Keine gesetzliche Regelung (nur für ZT)
 - Technisch gleichwertig (Langzeitsicherung)
- Ohne jegliche Formatvorgaben
- Keine Zustimmung durch Auftraggeber
- Speicherung/Einbringung mittels qualifiziertem Zertifikat
- Speicherberechtigung durch ZT zu vergeben

DokName: PR06-0103_BAIK-Archiv_Basisschulung.ppt
OSP/PSP:D.L.IMP

Status: 29.01.2008 (fe)

Version: v01.03
Seite 20

Basisschulung BAIK-Archiv

onlaw ...designing information! Elektronische Urkunden – rechtlicher Teil
Zugang zu den Daten **Arch+Ing**

Strenge Vertraulichkeit gemäß § 15 ZTG

- Zugang auf ZT und Auftraggeber beschränkt
- Ausnahmen für Ermächtigung an Dritte:
 - Weitere Geschäftsführer einer ZT-Gesellschaft
 - Mitarbeiter des ZT in der Organisationseinheit
 - Soweit zur Auftragsabwicklung erforderlich
Behörden, Gerichte, Ämter
 - Mit Zustimmung des Auftraggebers
 - Auf Anordnung eines Gerichtes
 - Zur Ahndung von Disziplinarvergehen
- Veröffentlichte Urkunden allgemein zugänglich
- Protokollierung aller Transaktionen

DokName: PR06-0103_BAIK-Archiv_Basisschulung.ppt Version: v01.03
OSP/PSP:D.L.IMP Status: 29.01.2008 (fe) Seite 21

onlaw ...designing information! Elektronische Urkunden – rechtlicher Teil
Zugang zu den Daten **Arch+Ing**

Freigabe für alle Berechtigten durch ZT

- Bekanntgabe der Urkunden-ID an Berechtigten
- Zertifikats-Zuordnung des Berechtigten im Archiv
 - Berechtigter muss sich mit Zertifikat (Bürgerkarte) ausweisen
 - Veröffentlichte Urkunden für Jeden (ohne Zertifikat) zugänglich
- Zugriff über Internet
 - Elektronische Einsichtnahme
 - Herstellen eines Papierausdruckes
 - Abruf einer verkehrsfähigen Version
 - Zugriff auf:
 - Bei öffentlichen Urkunden: gesamter Container
 - Bei Privaturkunden: freigegebene Dateien
- Archivsignatur über gesamte „Sendung“

DokName: PR06-0103_BAIK-Archiv_Basisschulung.ppt Version: v01.03
OSP/PSP:D.L.IMP Status: 29.01.2008 (fe) Seite 22

Basisschulung BAIK-Archiv

onlaw ...designing information! Elektronische Urkunden – rechtlicher Teil
Zugang zu den Daten

Arch+Ing

Organisationsvorschriften

- **Speicherungsdauer: mindestens 30 Jahre**
 - Aufbewahrungspflicht geht auf Archiv über
- **Für öffentliche Urkunden (PDF/A-1b):**
 - Datenintegrität durch Signaturkette gewährleistet
erforderlich, da Gültigkeit der Signatur gesetzlich beschränkt
 - Gegebenenfalls Konvertierung auf „neues“ Format
- **Übrige Daten:**
 - Datenintegrität technisch abgesichert
 - Keine Konvertierung auf Nachfolgeformate

DokName: PR06-0103_BAIK-Archiv_Basisschulung.ppt Version: v01.03
OSP/PSP:D.L.IMP Status: 29.01.2008 (fe) Seite 23

onlaw ...designing information! Elektronische Urkunden – rechtlicher Teil
Organisationsstruktur - Zuständigkeiten

Arch+Ing

Organisationsstruktur – Zuständigkeiten

- **BAIK ist Rechtsträger des Urkundenarchives**
 - Für Einhaltung aller gesetzlichen Bestimmungen verantwortlich,
Überwachung des Betriebes
- **Länderkammern**
 - Ausgabe/Verwaltung/Überwachung der Signaturkarten
 - Aktualität des Verzeichnisses der Karteninhaber
- **Onlaw als Dienstleister:**
 - Für Betrieb des Archives einschließlich web-client
 - Freiwillige Unterstützung der ZT (Card-Reader, PDF/A-Konvertierung)
- **A-Trust als ZDA (Zertifizierungsdiensteanbieter)**
 - Kartenausgabe mit Personalisierung und Überwachung der Zertifikate
- **Ziviltechniker als Urkundeneinbringer**
 - Signierung, Speicherung, Berechtigungsvergabe, Urkunden in PDF/A-1b

DokName: PR06-0103_BAIK-Archiv_Basisschulung.ppt Version: v01.03
OSP/PSP:D.L.IMP Status: 29.01.2008 (fe) Seite 24

onlaw ...designing information! Elektronische Urkunden – rechtlicher Teil
Signaturkarten I

Arch+Ing

Signaturkarte = Lichtbildausweis + qualifiziertes Zertifikat

- Nur für natürliche Personen
 - Elektronischer Nachweis der Identität und Unterschrift
- Sehr strenge Regelungen nach Signaturgesetz
 - Verwendung durch Dritte wie Unterschriftenfälschung
 - Verpflichtung zu Widerruf bei Kartenverlust
- Nur an Ziviltechniker mit aufrechter Befugnis
 - Beurkundungszertifikat (je Befugnis)
 - Ziviltechnikerzertifikat (für mehrere Befugnisse)
 - Auch zur Verwendung außerhalb des Urkundenarchives
 - Z.B. zum Signieren von elektronischen Sendungen (Mails), etc.
- Auf Antrag von Länderkammer ausgestellt
- Gültigkeitsdauer: 5 Jahre

DokName: PR06-0103_BAIK-Archiv_Basisschulung.ppt
OSP/PSP:D.L.IMP

Status: 29.01.2008 (fe)

Version: v01.03
Seite 25

onlaw ...designing information! Elektronische Urkunden – rechtlicher Teil
Gesetzliche Grundlagen

Arch+Ing

§ 2 Ziff. 3 SigG:

sichere (qualifizierte) elektronische Signatur:
ist eine elektronische Signatur, die

- a) ausschließlich dem Signator zugeordnet ist,
- b) die Identifizierung des Signators ermöglicht,
- c) mit Mitteln erstellt wird, die der Signator unter seiner alleinigen Kontrolle halten kann,
- d) mit den Daten, auf die sie sich bezieht, so verknüpft ist, dass jede nachträgliche Veränderung der Daten festgestellt werden kann, sowie
- e) auf einem qualifizierten Zertifikat beruht und unter Verwendung von technischen Komponenten und Verfahren, die den Sicherheitsanforderungen dieses Bundesgesetzes und der auf seiner Grundlage ergangenen Verordnungen entsprechen, erstellt wird;

DokName: PR06-0103_BAIK-Archiv_Basisschulung.ppt
OSP/PSP:D.L.IMP

Status: 29.01.2008 (fe)

Version: v01.03
Seite 26

Basisschulung BAIK-Archiv

onlaw ...designing information! Elektronische Urkunden – rechtlicher Teil Gesetzliche Grundlagen Arch+Ing

Signaturkarte & Graphische Repräsentation einer Signatur

Ziviltechnikerausweis



Dipl.-Ing. Dr. Hans-Peter Badner-Guntramshausen
Ingenieurkonsulent für Industriellen Umweltschutz, Entsorgungstechnik und Recycling



Geburtsdatum: 31.12.1978
Kanzleisitz: Kaiserebersdorferstraße 234, 1110 Guntramshausen Austria

Kammer der Architekten und Ingenieurkonsulenten für Wien, Niederösterreich und Burgenland

Mitgliedsnummer: 3.123/456
Bescheiddatum: 07.10.1970
Zahl: 91.514/47-III/7/95
Ausgestellt am: 01.10.2007
Gebühren entrichtet

Arch+Ing



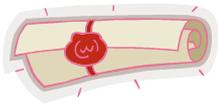
Beurkundungssignatur
123456789012-0001
a-sign premium

ELEKTRONISCHE BEURKUNDUNGSSIGNATUR	
Signaturwert	NDIUOrPP3Igl4pRxbR3jgK5WvjKck9POJLWUk1pG7ybsnCHwVKQRBW9hMCCAR
staatlich befugter und beerdeter  Ziviltechniker	Signatur
	Peter Wagner Ingenieurkonsulent für Informatik Kanzleisitz: Wien
	Signaturdatum
	2008-01-19T20:10:49
	Zertifizierungsdienst
	CN=a-sign-Premium-Sig-02, OU=a-sign-Premium-Sig-02, O=A-Trust Ges. f. Sicherheitssysteme im elektr. Datenverkehr GmbH, C=AT
	Seriennummer
	225085
	Algorithmus
	http://www.w3.org/2007/05/xmldsig-more#ecdsa-ripemd160
	Methode
	urn:pdfsigfilter:bka.gv.at:binar.v1.0.0
Hinweis:	Dokumentenformat: ISO 19005-1:2005 PDF/A-1b

DokName: PR06-0103_BAIK-Archiv_Basisschulung.ppt
OSP/PSP:D.L.IMP
Status: 29.01.2008 (fe)
Version: v01.03
Seite 27

onlaw ...designing information! Elektronische Urkunden – rechtlicher Teil Signaturkarten II Arch+Ing

- **Signatur stellt keine Verschlüsselung dar !**
Keine Sicherheit gegen unbefugtes Lesen/Klonen während der Übertragung.
Daher: Verschlüsselter Zugang zum BAIK-Archiv.
- **Unveränderte qualifizierte Signatur gewährleistet:**
Inhalt ab Signierung unverändert.
Dokument stammt vom Signator.
- **Obliegenheit: Prüfung der Signatur**
- **Zertifizierungsdiensteanbieter stellt sicher, dass eine Überprüfung der Signatur jederzeit möglich ist**
Prüfung muss bei jeder Anmeldung am System und bei jeder Einbringung einer Urkunde erfolgen



DokName: PR06-0103_BAIK-Archiv_Basisschulung.ppt
OSP/PSP:D.L.IMP
Status: 29.01.2008 (fe)
Version: v01.03
Seite 28

Basisschulung BAIK-Archiv

onlaw ...designing information! Elektronische Urkunden – rechtlicher Teil
Signaturkarten II

Arch+Ing

- Zertifikat bei jeder Änderung zu widerrufen
 - Neuer Kanzleisitz,
 - Ruhen oder Erlöschen der Befugnis
 - Verlust (mit Verlustanzeige)
- Neue Karte(n) zu beantragen
- Bei Ruhen verbleibt Karte beim ZT
 - Bei Aufleben der Befugnis wird neues Zertifikat vergeben
- Widerrechtliche Verwendung entfaltet nicht die gesetzliche Wirkung der Beurkundung (siehe § 16 Abs. 5 ZTG)

DokName: PR06-0103_BAIK-Archiv_Basisschulung.ppt
OSP/PSP:D.L.IMP

Status: 29.01.2008 (fe)

Version: v01.03
Seite 29

onlaw ...designing information! Elektronische Urkunden – rechtlicher Teil
Beantragung/Ausgabe der Signaturkarten

Arch+Ing

Ausgabe der Signaturkarten:

- Antrag durch ZT an Länderkammer
 - Formular von Homepage, mit Lichtbild (Ausweis)
- Kammer prüft Daten, digitalisiert und bestellt bei A-Trust
- A-Trust personalisiert Kartenkörper und informiert ZT ab wann Karten bei Länderkammer abholbereit
- Abholung der Karten bei LK durch ZT persönlich
 - Prüfung der Identität
 - Initialisierung des Zertifikates mit PIN-Code
 - Mitnahme des Starter-Paketes (Software, Doku, Card-Reader)
- Einhebung der Gebühren und Kosten:
 - Für Zertifikate durch A-Trust (Gebühren)
 - Für Signierungssoftware und Card-Reader an onlaw (Kostenersatz)

DokName: PR06-0103_BAIK-Archiv_Basisschulung.ppt
OSP/PSP:D.L.IMP

Status: 29.01.2008 (fe)

Version: v01.03
Seite 30

Basisschulung BAIK-Archiv

onlaw ...designing information! Elektronische Urkunden – rechtlicher Teil
Kosten und Gebühren

Arch+Ing

Anfallende Gebühren:

- **Bei Einspeicherung von Urkunden und Daten**
Decken alle Aufwendungen des Archivbetriebes und 30-jährige Datenspeicherung
Nach Größe des Containers (MB) gestaffelt
- **Bei Zugriff auf die Daten:**
Für ZT und Auftraggeber auf Speicherdauer frei
Ebenso für Behörden, Ämter und Vertragsrichter auf Dauer des Verfahrens
- **Bei Ausstellung der Signaturkarten:**
Einmalige und jährliche Kosten

DokName: PR06-0103_BAIK-Archiv_Basisschulung.ppt
OSP/PSP:D.L.IMP Status: 29.01.2008 (fe) Version: v01.03
Seite 31

onlaw ...designing information! Höhe der Gebühren und Kosten
Speicherung und Signierung I

Arch+Ing

Gebühren und Kosten für Speicherung und Signierung

- **Speicherung und Signierung**
 - Signierungssoftware trustDesk professional € 50.—
Wird von Einbringungsgebühren in Abzug gebracht!
 - Speichergebühren: Einmalig auf Monatsrechnung von onlaw;
KEINE Verrechnung pro Urkunde/Beilage, sondern nur für den gesamten Containerinhalt auf Basis der angefallenen Megabyte.

„Kleine Urkunden“ (< 5 MB)	€ 19.—
„Mittlere Urkunden“ (< 10 MB)	€ 26.—
„Größere Urkunden“ (< 15 MB)	€ 32.50
Über 15 MB, je weitere 10 MB	€ 11.50

Bei Überspringen einer Größenkategorie: Ergänzungsbetrag
 - **Gebühren für Zugriff**

Je Urkunde mit Beilagen	€ 1.—
-------------------------	-------

Für ZT und Auftraggeber immer kostenlos

DokName: PR06-0103_BAIK-Archiv_Basisschulung.ppt
OSP/PSP:D.L.IMP Status: 29.01.2008 (fe) Version: v01.03
Seite 32

Basisschulung BAIK-Archiv

Höhe der Gebühren und Kosten
Speicherung und Signierung II



Gebühren und Kosten für Speicherung und Signierung

- **Speicherung von sonstigen Daten (Datensicherungen)**
 - **Speichergebühren:** Einmalig auf Monatsrechnung von onlaw; KEINE Verrechnung pro Urkunde/Beilage, sondern nur für den gesamten Containerinhalt auf Basis der angefallenen Megabyte.

„Kleine Operate“ (< 5 MB)	€ 15.—
„Mittlere Operate“ (< 10 MB)	€ 20.—
„Größere Operate“ (< 15 MB)	€ 25.—
Über 15 MB, je weitere 10 MB	€ 10.—

Bei Überspringen einer Größenkategorie: Ergänzungsbeitrag
 - **Gebühren für Zugriff**

Kostenlos für ZT und alle authentifizierten Benutzer, die vom ZT eine Freigabe auf das Dokument erhalten haben

DokName: PR06-0103_BAIK-Archiv_Basisschulung.ppt
OSP/PSP:D.L.IMPStatus: 29.01.2008 (fe)Version: v01.03
Seite 33

Höhe der Gebühren und Kosten
Signaturkarten



Gebühren und Kosten für Signaturkarten

- **Ausstellung der Ausweiskarten, je Karte einmalig**
 - Ausstellung der Karte € 36.—
 - Aktivierung des Zertifikates € 10.—
 - Personalausweisgebühr € 13.—
- **Laufende Kosten je Karte**
 - Für qualifiziertes Zertifikat pro Jahr unabhängig von Anzahl der Signaturen € 13.—

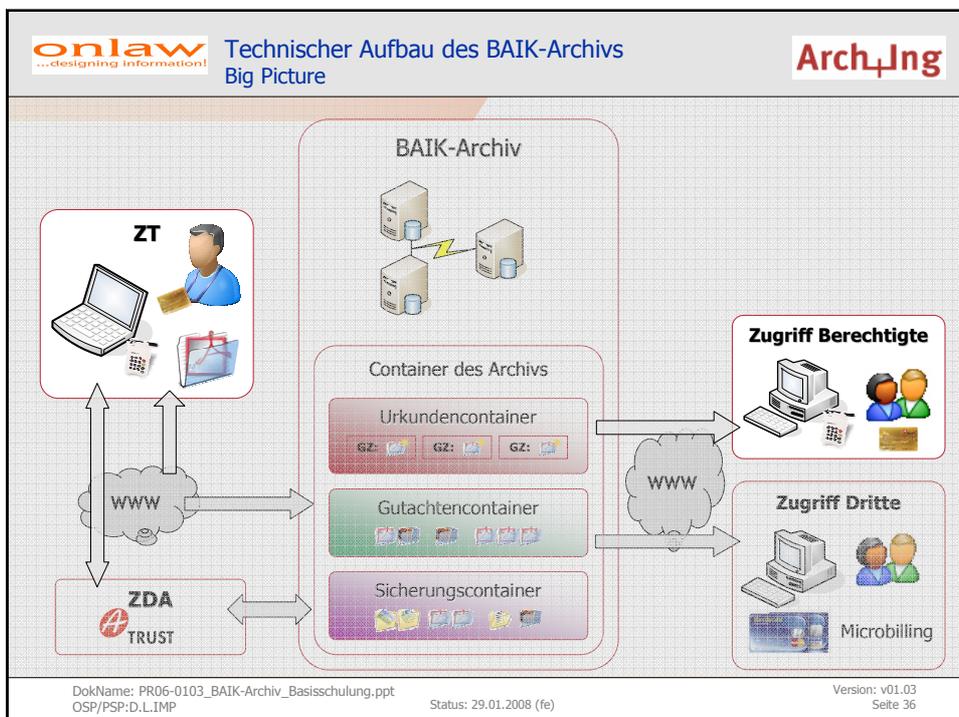
DokName: PR06-0103_BAIK-Archiv_Basisschulung.ppt
OSP/PSP:D.L.IMPStatus: 29.01.2008 (fe)Version: v01.03
Seite 34

Basisschulung BAIK-Archiv

onlaw
...designing information!

Arch+Ing

Systemüberblick – technisch / praktischer Teil

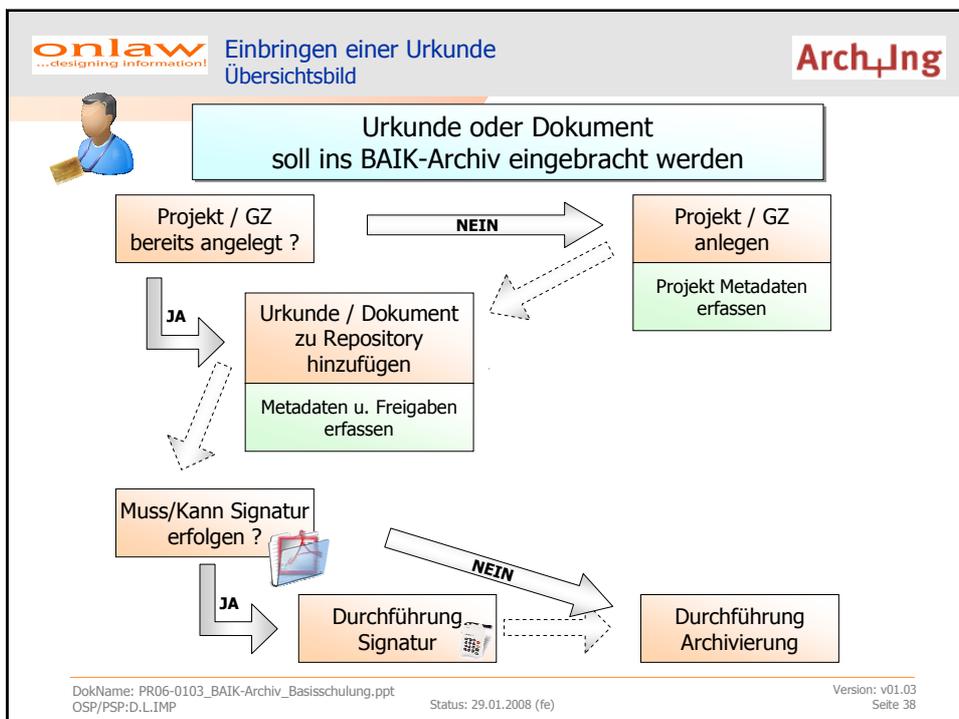


Basisschulung BAIK-Archiv

onlaw
...designing information!

Arch+Ing

Anlegen eines Projektes und Einbringen einer öffentlichen Urkunde



Basisschulung BAIK-Archiv

onlaw ...designing information! Einbringen einer Urkunde
Client starten und Anmeldung einleiten Arch+Ing

The image shows two screenshots from the Arch+Ing software. The top screenshot is a red splash screen with the Arch+Ing logo and the text 'Smart Client für das Urkundenarchiv'. A callout bubble points to it, stating: 'Splashscreen während des Starts des Smart Clients.' The bottom screenshot is a login window titled 'SC Anmeldung'. It contains the text: 'Anmeldung Bitte authentifizieren Sie sich gegenüber dem Urkundenarchiv.' Below this is a text area with the instruction: 'Anmeldung Legen Sie Ihre Karte in das Kartenlesegerät und klicken Sie anschließend auf die Schaltfläche Anmelden.' At the bottom of the window are three buttons: 'Nur Uploader starten', 'Programm beenden', and 'Anmelden'. A callout bubble points to the 'Anmelden' button, stating: 'Um ein Projekt anlegen und eine Urkunde einbringen zu können, muss sich der Benutzer anmelden.'

DokName: PR06-0103_BAIK-Archiv_Basisschulung.ppt
OSP/PSP:D.L.IMP Status: 29.01.2008 (fe) Version: v01.03
Seite 39

onlaw ...designing information! Einbringen einer Urkunde
Anmeldung am Client mittels Karte und PIN Arch+Ing

The image shows a screenshot of the 'trustview 2.1.1 R9' application window. The title bar reads 'trustview 2.1.1 R9'. The main content area features the 'DIGITAL AUSTRIA' logo and the text 'Dokument signieren (it)solution Zu signierendes Dokument'. Below this, it says 'Ich signiere dieses Dokument zur Authentifizierung und Verwendung gegenüber dem BAIK-Archiv' followed by a timestamp '19.01.2008 um 21:52:50 UTC' and an ID 'Id: 79432939'. On the left side, there is a vertical red bar with the Arch+Ing logo. At the bottom of the window, there are buttons for 'Beenden', 'Zertifikat', and 'Signieren'. A callout bubble points to the 'Signieren' button, stating: 'Sichere Anmeldung am System unter Verwendung des IT Solution trustDesk BAIK-Archiv mit Lesegerät und Karte. Erst Signieren drücken und danach am Kartenleser die PIN eingeben.'

DokName: PR06-0103_BAIK-Archiv_Basisschulung.ppt
OSP/PSP:D.L.IMP Status: 29.01.2008 (fe) Version: v01.03
Seite 40

Basisschulung BAIK-Archiv

onlaw ...designing information! **Arch+Ing**

Einbringen einer Urkunde
Smart Client nach erfolgter Anmeldung

Nach der erfolgreichen Anmeldung wird der Smart Client gestartet.

Es soll nun ein **Projekt** samt **Projekt Metadaten** hinzugefügt werden.

Dazu wird dieser Schaltknopf gedrückt.

The screenshot shows the 'Smart Client' interface with a sidebar on the left containing 'Aktuelle Projekte' and 'Favoritenliste'. The main area displays three project containers: 'Projekt: GZ 20071016 - Gutachtencontainer', 'Projekt: GZ 20071016 - Sicherungscontainer', and 'Projekt: GZ 20071016 - Sicherungscontainer'. Each container has a table with columns for 'Sig.', 'Arch.', 'Dateiname', 'Status', 'Metadaten', 'Aktion', and 'Freigabe'. A yellow callout bubble points to a button in the 'Sicherungscontainer' section.

DokName: PR06-0103_BAIK-Archiv_Basisschulung.ppt
OSP/PSP:D.L.IMP

Version: v01.03
Seite 41

onlaw ...designing information! **Arch+Ing**

Einbringen einer Urkunde
Projekt (GZ) hinzufügen - Assistent

Ein **Assistent** hilft, alle Schritte vollständig und auf einfachste Weise durch zu führen.

Erfassung des **Projektname** (meist: GZ) und der **Projektmetadaten**.

The screenshot shows the 'Projekt (GZ) hinzufügen - Assistent' dialog box. It is divided into two main sections: 'Projekt' and 'Metadaten'. The 'Projekt' section has a text input field for 'Projektname' with the value 'GZ 20071017' and a hint: 'Hinweis: Als Projektname wird typischerweise die Geschäftszahl verwendet.' The 'Metadaten' section has a table for 'Projekt Metadaten' with columns 'Name' and 'Wert'. The table contains the following data:

Name	Wert
Standard-Daten	
Projektname	GZ 20071017
Auftraggeber Bezeichnung	Johann Neumann
Auftraggeber Strasse	Kärntnerstr. 10
Auftraggeber PLZ	1010
Auftraggeber Ort	Wien
Geschäftszahl	GZ 20071017
Auftragsdatum	17.10.2007

At the bottom of each section are navigation buttons: '< Zurück', 'Weiter >', 'Fertig stellen', and 'Abbrechen'.

DokName: PR06-0103_BAIK-Archiv_Basisschulung.ppt
OSP/PSP:D.L.IMP

Version: v01.03
Seite 42

Basisschulung BAIK-Archiv



Einbringen einer Urkunde
Projekt (GZ) hinzufügen - Assistent



Vor der Fertigstellung und Anlage des Projekts werden **alle Daten zur Kontrolle** angezeigt.



DokName: PR06-0103_BAIK-Archiv_Basisschulung.ppt
OSP/PSP:D.L.IMP

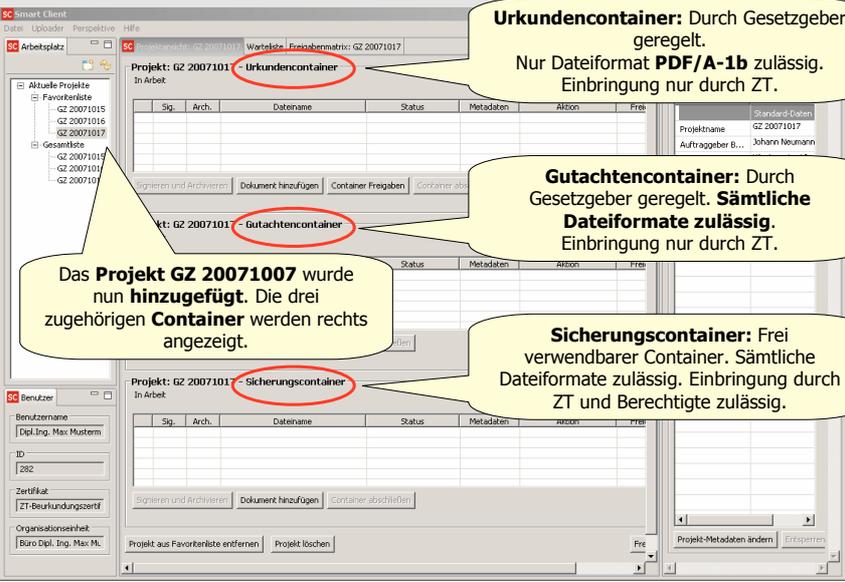
Status: 29.01.2008 (fe)

Version: v01.03
Seite 43



Einbringen einer Urkunde
Smart Client mit angelegtem Projekt





Das Projekt GZ 20071007 wurde nun **hinzugefügt**. Die drei zugehörigen **Container** werden rechts angezeigt.

Urkundencontainer: Durch Gesetzgeber geregelt. Nur Dateiformat **PDF/A-1b** zulässig. Einbringung nur durch ZT.

Gutachtencontainer: Durch Gesetzgeber geregelt. **Sämtliche Dateiformate zulässig**. Einbringung nur durch ZT.

Sicherungscontainer: Frei verwendbarer Container. Sämtliche Dateiformate zulässig. Einbringung durch ZT und Berechtigte zulässig.

DokName: PR06-0103_BAIK-Archiv_Basisschulung.ppt
OSP/PSP:D.L.IMP

Status: 29.01.2008 (fe)

Version: v01.03
Seite 44

Basisschulung BAIK-Archiv

onlaw ...designing information! **Arch+Ing**

Einbringen einer Urkunde Dokument hinzufügen – Auswahl der Urkunde

Ein Dokument soll **signiert** und als **öffentliche Urkunde** in das Urkundenarchiv eingebracht werden.

SC Urkundencontainer - Dokument hinzufügen

Dokument hinzufügen
Wählen Sie das zu importierende Dokument.

Dokument für den Import auswählen
Dokument: C:\Projekte\Aktuelle_Prj\PR06-0103_Urkundenarchiv\Einchecken\ZT-Schulung\Testurkunde.pdf

Hinweis: Das angegebene Dokument wird in den Smart-Client kopiert.
Zukünftige Änderungen am Originaldokument sind daher im Smart-Client NICHT sichtbar.

Stammurkunde
 Dieses Dokument ist die Stammurkunde.

Metadatenset auswählen
Standard

< Zurück Weiter > Fertig stellen Abbrechen

DokName: PR06-0103_BAIK-Archiv_Basisschulung.ppt
OSP/PSP:D.L.IMP Status: 29.01.2008 (fe) Version: v01.03
Seite 45

onlaw ...designing information! **Arch+Ing**

Einbringen einer Urkunde Urkunde hinzufügen – Metadatenerfassung

Das **Metadatenset** gibt die zu befüllenden Metadaten vor. Die bereits bestehenden **Projekt Metadaten** werden übernommen und vorausgefüllt.

SC Urkundencontainer - Dokument hinzufügen

Metadaten
Erfassen Sie die Metadaten für das Dokument.

Metadaten von einem anderen Dokument übernehmen (oder)
Metadaten von Dokument im Urkundencontainer kopieren

Quelldokument auswählen:

Dokumentmetadaten: Standard Testurkunde.pdf

Name	Wert
Auftraggeber Bezeichnung	* Johann Neumann
Auftraggeber Strasse	* Kärntnerstrasse 10
Auftraggeber PLZ	* 1010
Auftraggeber Ort	* Wien
Geschäftszahl	GZ 20071017
Gegenstand der Urkunde	* Höhengschichtenplan
digital oder gescannt	* digital
Auftragsdatum	17.10.2007
Allfällige Anmerkungen	<input type="button" value="Ändern"/>

< Zurück Weiter > Fertig stellen Abbrechen

DokName: PR06-0103_BAIK-Archiv_Basisschulung.ppt
OSP/PSP:D.L.IMP Status: 29.01.2008 (fe) Version: v01.03
Seite 46

Basisschulung BAIK-Archiv



Einbringen einer Urkunde
Urkunde hinzufügen – Erteilung der Freigaben



Freigabe
Definieren Sie die Benutzerfreigaben und bestimmen sie

Suche
Volltext: *

Alle Benutzer Organisationen Behörden

Typ	Name	Plz	ID
<input type="checkbox"/>	Benutzer DI Horvath Johann	7100	XSE355
<input type="checkbox"/>	Benutzer Dipl.Ing. Mustermann Max		HY3416

< vorige Seite Seite 1 (Treffer) nächste Seite >
Gewähltes entfernen >>

Freigaben

Typ	Name	Plz	ID	AG
<input type="checkbox"/>	Benutzer Neumann Johann		BME01	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Benutzer DI Fiala Wolfgang		ZT005	<input type="checkbox"/>

<< Benutzer aus der Liste entfernen

In der Trefferliste erscheinen nur Personen, die wiederum **selber dem ZT** eine **Freigabeerlaubnis erteilt** haben.
Z.B. der Auftraggeber, Rechtsanwalt, etc.

Freigaben für Benutzer, Organisationen (Büros) oder an die **Behörde** (noch nicht möglich) erteilbar.

Es wurde Johann Neumann als **Auftraggeber** und eine weitere Freigabe an einen **Verfahrensbeteiligten** erfasst.
Beachte: Freigabe für Büro versus Freigabe für Benutzer!

DokName: PR06-0103_BAIK-Archiv_Basisschulung.ppt
OSP/PSP:D.L.IMP

Status: 29.01.2008 (fe)

Version: v01.03
Seite 47



Einbringen einer Urkunde
Urkunde hinzufügen – Datenkontrolle



Datenkontrolle
Kontrollieren Sie die erfassten Daten.

Dokument
Importiertes Dokument: C:\Projekte\Aktuelle_Prj\PR06-0103_Urkundenarchiv\Einchecken\ZT-Schulung\Testurkunde.pdf
Stammurkunde:

Metadaten
Name des MetadatenSets: Standard Testurkunde.pdf

Dokument ID :	
Dokumentname :	Testurkunde.pdf
Dokumentdatum :	16.10.2007
Dokumentgröße (byte) :	4638
Projektname :	GZ 20071017
Auftraggeber Bezeichnung :	Johann Neumann
Auftraggeber Strasse :	Kärntnerstr. 10
Auftraggeber PLZ :	1010
Auftraggeber Ort :	Wien
Geschäftszahl :	GZ 20071017
Gegenstand der Urkunde :	Höhenschichtenplan
digital oder gescannt :	digital
Auftragsdatum :	17.10.2007
Allfällige Anmerkungen :	

Freigaben

Benutzer	Auftraggeber
Johann Neumann	<input checked="" type="checkbox"/>
Wolfgang Fiala	<input type="checkbox"/>

DokName: PR06-0103_BAIK-Archiv_Basisschulung.ppt
OSP/PSP:D.L.IMP

Status: 29.01.2008 (fe)

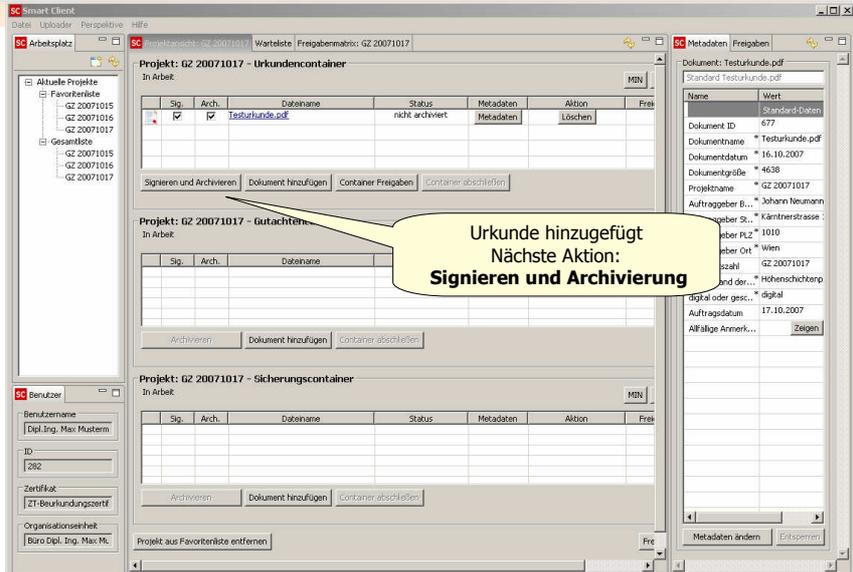
Version: v01.03
Seite 48

Basisschulung BAIK-Archiv



Einbringen einer Urkunde
Smart Client – Urkunde hinzugefügt





Urkunde hinzugefügt
Nächste Aktion:
Signieren und Archivierung

DokName: PR06-0103_BAIK-Archiv_Basisschulung.ppt
OSP/PSP:D.L.IMP

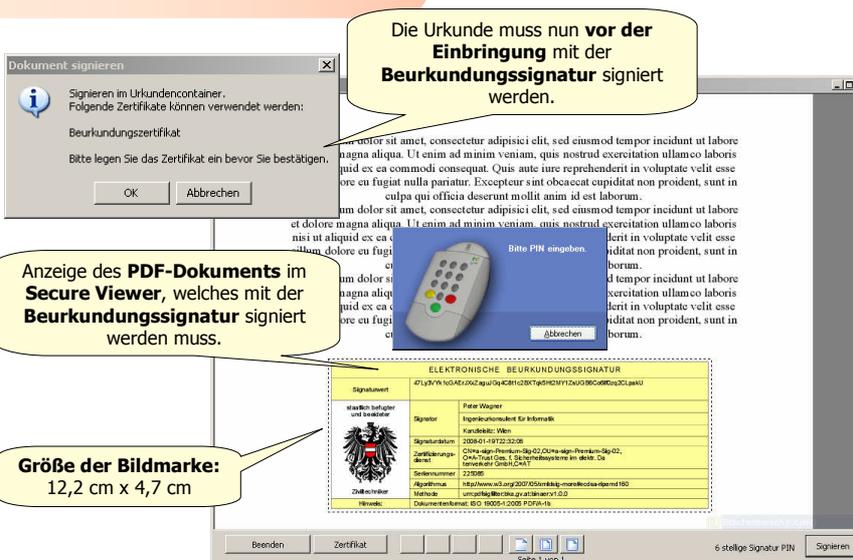
Status: 29.01.2008 (fe)

Version: v01.03
Seite 49



Einbringen einer Urkunde
Urkunde signieren und archivieren





Die Urkunde muss nun **vor der Einbringung** mit der **Beurkundungssignatur** signiert werden.

Anzeige des **PDF-Dokuments** im **Secure Viewer**, welches mit der **Beurkundungssignatur** signiert werden muss.

Größe der Bildmarke:
12,2 cm x 4,7 cm

DokName: PR06-0103_BAIK-Archiv_Basisschulung.ppt
OSP/PSP:D.L.IMP

Status: 29.01.2008 (fe)

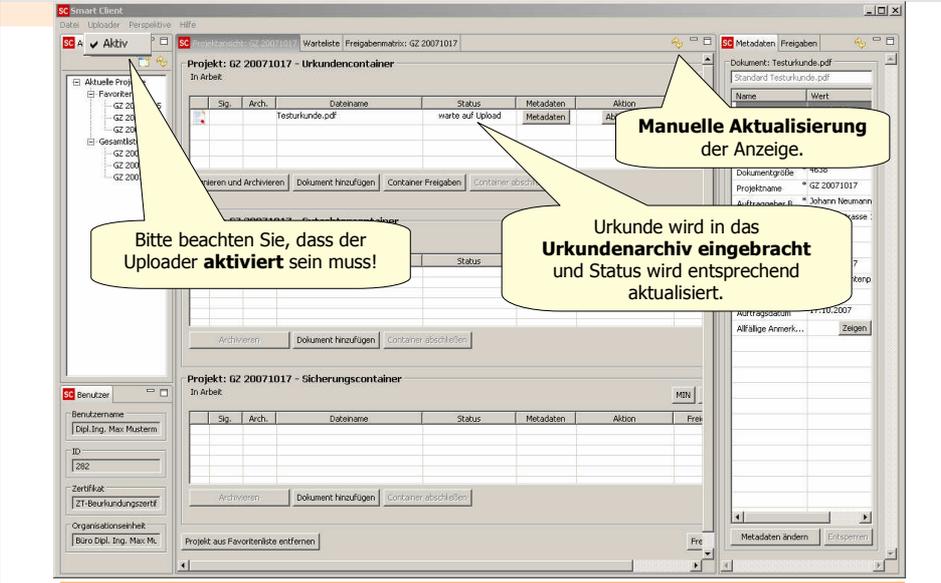
Version: v01.03
Seite 50

Basisschulung BAIK-Archiv



Einbringen einer Urkunde
Urkunde signieren und archivieren – warten auf Upload





DokName: PR06-0103_BAIK-Archiv_Basisschulung.ppt
OSP/PSP:D.L.IMP

Status: 29.01.2008 (fe)

Version: v01.03
Seite 51



Einbringen einer Urkunde
Archivierungsbestätigung für Urkunde nach 15 Minuten



ARCHIVIERUNGSBESTÄTIGUNG

vom 2008-01-28 10:40:42 UTC

Das Dokument
Testurkunde.pdf, DokumentId: 657
wurde vom Ziviltechniker
Peter Wagner
Kanzleisitz: Wien
am 2008-01-20 00:03:14 UTC als Urkunde im BAIK-Archiv (Urkundenarchiv der österreichischen Ziviltechniker) archiviert.

Die zu diesem Dokume
2008-01-20 00:04:13 i
überarbeitet.

Nach **erfolgreicher Einbringung** und weiteren 15 Minuten kann der ZT jederzeit eine **Bestätigung** über die korrekte **Einbringung der Urkunde** abrufen. (=Gefahrenübergang)

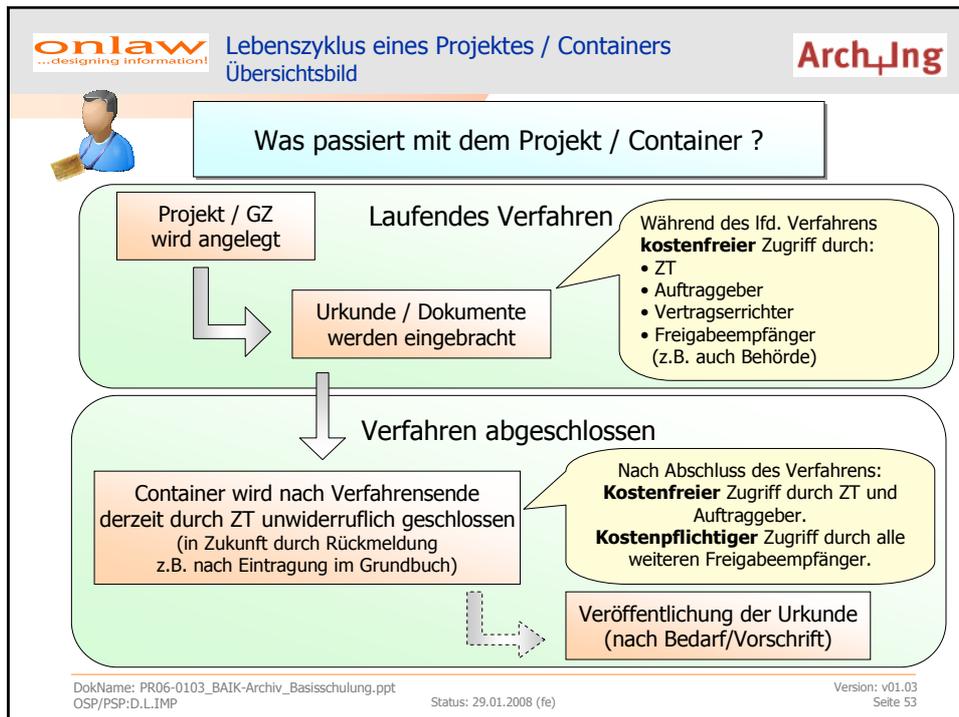
ELEKTRONISCHE ARCHIVSIGNATUR	
Signaturwert	b919K4v+COpCYRqAGE4EGLMyrFahraYGRQwP4OPmh386ogCw9ctXE9/5mkR/MAD7DTb0b45n7Xp233TfSldkAvTSImuS==2R1KCLB5S7UW122Ruy2c34j9C/5soSW888vevPM1EH8uillfAivGFNvGzDluXnXUg8lINvppIqzH8KqYeKtzya9Dpz+mc+Lwce7fR8mBD88GengT8zq2YbFy==mDAN3NRPwAMleByCwYYSG+PDC1Th0ieEQ1J5Eie9NoyZchIWYTTsrQktmus8Jrd7YSHj0Hs8p eR2A6TSSEZwstyJx006P4Xm/DHqchJvTTJ60vD==
	BAIK-Archiv
Signator	Urkundenarchiv der Bundeskammer für Architekten und Ingenieurskonsulenten
Signatordatum	2008-01-28T09:40:43
Zertifizierungsdiens	CN=D-TRUST Qualified CA 3 2007 FN,O=D-Trust GmbH,C=DE
Seriennummer	357868
Algorithmus	http://www.w3.org/2001/04/xmldsig-more#rsa-sha256
Methode	um.pdfsigfilter:bka.gv.at:binav1.0.0
Hinweis:	Dokumentenformat: ISO 19005-1:2005 PDF/A-1b

DokName: PR06-0103_BAIK-Archiv_Basisschulung.ppt
OSP/PSP:D.L.IMP

Status: 29.01.2008 (fe)

Version: v01.03
Seite 52

Basisschulung BAIK-Archiv



onlaw ...designing information! **Arch+Ing**

Livedemo und Fragenbeantwortung

Basisschulung BAIK-Archiv

onlaw ...designing information! Livedemo und Fragenbeantwortung **Arch+Ing**

- Livedemo des Einbringens einer öffentlichen Urkunde

Unklarheiten / Fragen?

- Gibt es Fragen zu:
 - Einsatzzweck des **Urkunden-, Gutachten- und Sicherungscontainers** ?
 - **Metadatensets** und zugehörige Metadaten
 - **Freigaben** zu Urkundencontainer und einzelnen Dokumenten ?
 - **Sicherungscontainer** als Datentresor
 - **Lokales Repository** (temporäres Verzeichnis)
 - Funktion des **Uploaders** ?

DokName: PR06-0103_BAIK-Archiv_Basisschulung.ppt Status: 29.01.2008 (fe) Version: v01.03 Seite 55

onlaw ...designing information! **Arch+Ing**

Technische Voraussetzungen
(Hardware / Software)

Basisschulung BAIK-Archiv

onlaw ...designing information! Technische Voraussetzungen
Hardware und Software

Arch+Ing

- Hardware für Smart Client Installation:
 - Minimalkonfiguration: PC mit 1 GHz und 512 MB RAM
 - **Optimalkonfiguration:** PC mit 2 GHz und 1 GB RAM
 - Benötigter Festplattenplatz ohne lokales Repository: ca. 250 MB
 - Kartenlesegerät (Klasse 2 und höher): IT Solution trustDesk kompatibel
 - Festplattenplatz für lokales Repository
 - Internetverbindung
- Software:
 - Betriebssysteme: MS Windows 2000, XP, Debian Linux etch, Ubuntu Feisty Fawn

DokName: PR06-0103_BAIK-Archiv_Basisschulung.ppt
OSP/PSP:D.L.IMP

Status: 29.01.2008 (fe)

Version: v01.03
Seite 57

onlaw ...designing information! Standardinstallation
Einzelplatzinstallation

Arch+Ing

Einzelplatzinstallation

- Ein einzelner PC wird zum Bearbeiten, Signieren und Archivieren genutzt.
- Dieser PC erledigt auch den Upload ins BAIK-Archiv.

- Die **Clientsoftware** wird auf einem **einzelnen PC** installiert.
- Das „**lokale Repository**“ wird auf dem einzelnen PC oder einem Server zentral installiert.
- Der **einzelne PC** muss eine **Onlineverbindung** ins Internet haben.

Für weitere Fragen und Antworten kontaktieren Sie bitte das Supportteam.

DokName: PR06-0103_BAIK-Archiv_Basisschulung.ppt
OSP/PSP:D.L.IMP

Status: 29.01.2008 (fe)

Version: v01.03
Seite 58

Basisschulung BAIK-Archiv

onlaw
...designing information!

Arch+Ing

Erste Schritte mit dem BAIK-Archiv

onlaw Erste Schritte mit dem BAIK-Archiv
...designing information! Vorgehen für den ZT

Arch+Ing

1. ZT **beantragt** bei Länderkammer die **Signaturkarte(n)**
2. ZT **holt** die **Signaturkarten** bei Länderkammer persönlich ab
3. ZT **registriert sich** bereits bei Länderkammer auf „**www.BAIK-Archiv.at**“ – Jetzt registrieren 
4. Danach werden die Daten ab 18 Uhr von der Länderkammer an das BAIK-Archiv übertragen!
----- **Warten bis zum nächsten Tag !** -----
5. Erst **danach** kann sich der ZT im Internet unter „**www.BAIK-Archiv.at**“ anmelden (Login durchführen), um den **AGB** und der **Datenschutzerklärung** zuzustimmen. Weiters werden Informationen zur **Rechnungslegung** (basierende auf den Stammdaten) abgefragt. (Siehe nächste Seite!)
6. Mit Arbeit im **Smart Client** kann begonnen werden.

DokName: PR06-0103_BAIK-Archiv_Basisschulung.ppt
OSP/PSP:D.L.IMP

Status: 29.01.2008 (fe)

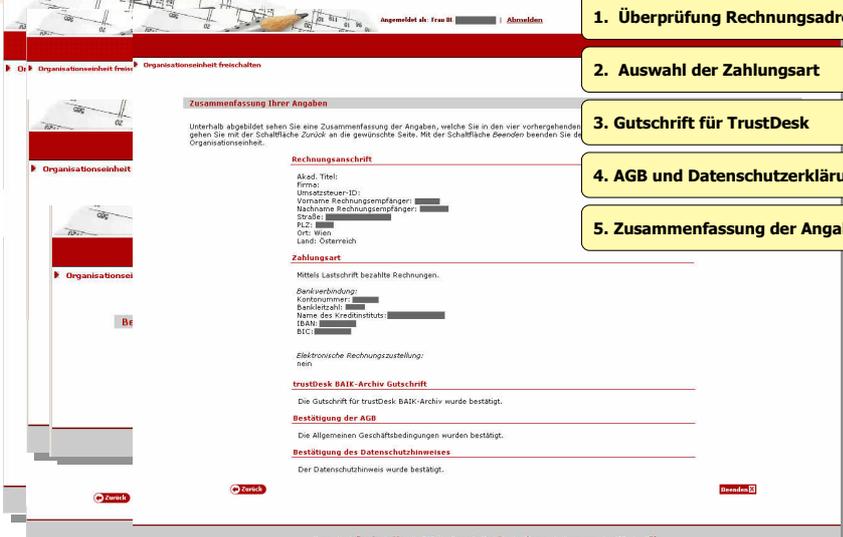
Version: v01.03
Seite 60

Basisschulung BAIK-Archiv



Erste Schritte mit dem BAIK-Archiv
Vorgehen für den ZT





1. Überprüfung Rechnungsadresse
2. Auswahl der Zahlungsart
3. Gutschrift für TrustDesk
4. AGB und Datenschutzerklärung
5. Zusammenfassung der Angaben

DokName: PR06-0103_BAIK-Archiv_Basisschulung.ppt
OSP/PSP:D.L.IMP

Status: 29.01.2008 (fe)

Version: v01.03
Seite 61



Erste Schritte mit dem BAIK-Archiv
Webapplikation



- **Veröffentlichte Urkunden** können durch jeden Internetnutzer gesucht und gegen Entgelt abgerufen werden.
- Das **Verzeichnis Urkundenersteller** beinhaltet alle Ziviltechniker, die sich mit elektronischen Beurkundungs- oder Ziviltechnikersignatur registriert haben. (siehe Urkundenarchiv Verordnung § 1 Abs. 3)





- Nach der Authentifizierung mit der Beurkundungs- oder Ziviltechnikersignatur stehen dem ZT folgende Punkte zur Verfügung:





DokName: PR06-0103_BAIK-Archiv_Basisschulung.ppt
OSP/PSP:D.L.IMP

Status: 29.01.2008 (fe)

Version: v01.03
Seite 62

Basisschulung BAIK-Archiv

onlaw
...designing information!

Arch+Ing

Abruf von freigegebenen
Urkunden / Dokumenten

onlaw ...designing information! Abruf von freigegebenen Urkunden / Dokumenten Arch+Ing

- Aufruf unter: **www.BAIK-Archiv.at/ -> Freigaben**
- **Erklärung:** Unter diesem Menüpunkt findet der Ziviltechniker, der Auftraggeber oder ein berechtigter Dritter jene Dokumente, die für ihn (zur Ansicht) freigegeben wurden.
- **Voraussetzung** (zur Sicherstellung des Datenschutzes):
 - Auftraggeber bzw. berechtigter Dritter muss dem ZT eine Freigabeerlaubnis erteilt haben
 - ZT hat im Smart Client den gewünschten Personen eine Freigabe zu Urkunde / Dokument erteilt
- **Beachte:** Nach Veröffentlichung der Urkunde, ist diese unter dem Menüpunkt „Veröffentlicht“ für jede Person – auch ohne Authentifizierung oder Registrierung – kostenpflichtig abrufbar!
- **Beachte:** ZT und Auftraggeber haben dauerhaft kostenlosen Zugriff auf ihre Urkunden / Dokumente.

DokName: PR06-0103_BAIK-Archiv_Basisschulung.ppt
OSP/PSP:D.L.IMP

Status: 29.01.2008 (fe)

Version: v01.03
Seite 64

Basisschulung BAIK-Archiv



onlaw
...designing information!



Arch+Ing

Abruf von eigenen Urkunden / Dokumenten



onlaw
...designing information!

Abruf von eigenen Urkunden / Dokumenten



Arch+Ing

- Aufruf unter: **www.BAIK-Archiv.at/ -> Meine Projekte**
- **Erklärung:** Unter diesem Menüpunkt findet der ZT alle durch ihn angelegten bzw. eingebrachten Projekte. Diese Urkunden / Dokumente kann der ZT dauerhaft kostenfrei einsehen.
- **Weiters:** Alte abgeschlossene Projekte können im Smart Client ausgeblendet werden. Durch einen Link in der Projektansicht kann das gewünschte Projekt der *Gesamtliste* des Smart Clients wieder hinzu gefügt werden.

Dokumente zugehörig zu	Büro DI Max Mustermann ▾
Suchbegriff(e)	<input type="text"/>
Dokument ID	<input type="text"/>
Datum	<input type="text"/> Tag <input type="text"/> Monat <input type="text"/> Jahr
Ortsbezug	<input type="text"/>
Projektname / GZ	<input type="text"/>
Auftraggeber	<input type="text"/>
Ergebnisse gereiht nach	<input checked="" type="radio"/> Datum <input type="radio"/> Relevanz
Gruppierung nach Projekten	<input type="checkbox"/>
	<input type="button" value="Suchen"/> <input type="button" value="Zurücksetzen"/>

DokName: PR06-0103_BAIK-Archiv_Basisschulung.ppt
OSP/PSP:D.L.IMP

Status: 29.01.2008 (fe)

Version: v01.03
Seite 66

Basisschulung BAIK-Archiv



onlaw Verwaltung der Kontaktdaten Arch+Ing
...designing information! Zur besseren Unterscheidbarkeit der Benutzer

- Jede authentifizierte Person kann ihre persönlichen Daten ergänzen. Dadurch ist für den ZT eine **leichtere Auffindbarkeit** von Benutzern, die ihm eine Freigabeerlaubnis erteilt haben, gewährleistet.
- Der **ZT sucht** einen **Benutzer**, wenn er
 - ihm mittels Smart Client ein Dokument freigeben möchte oder
 - ihn zum Mitarbeiter seines ZT-Büros machen möchte.

Wählen Sie bitte Ihren nächsten administrativen Schritt

Persönliches Profil

- ➔ Eigene Kontaktdaten bearbeiten
- ➔ Eigene Zertifikate verwalten
- ➔ Eigene Rechnungsbeilagen einsehen
- ➔ Neue Freigabeerlaubnis erteilen
- ➔ Bestehende Freigabeerlaubnisse verwalten

Kontaktdaten für Freigaben und Zahlungsdaten (für ZT nicht relevant)

Persönliche Daten ergänzen

UserID: ZVZ173
Geschlecht: weiblich männlich
Geburtsdatum: Tag / Monat / Jahr
E-Mail-Adresse: _____
Anmerkung: (z.B.: Sie möchten darauf hinweisen, dass Sie sich im Namen einer Unternehmung registrieren.)

Rechnungsanschrift

Firma: _____
Umsatzsteuer-ID: _____
Akad. Titel: _____
Vorname Rechnungsempfänger: _____
Nachname Rechnungsempfänger: _____

DokName: PR06-0103_BAIK-Archiv_Basisschulung.ppt
OSP/PSP:D.L.IMP
Status: 29.01.2008 (fe)
Version: v01.03
Seite 68

Basisschulung BAIK-Archiv



Verwaltung der Kontaktdaten
Detaildaten für Verzeichnis Urkundenersteller



- Ziviltechniker können weiters Daten für ihr Büro freiwillig erfassen, damit sie im **Verzeichnis Urkundenersteller** besser gefunden und kontaktiert werden können.

Büro DI Max Mustermann administrieren

- ✦ Stammdaten einsehen und Kontaktdaten des ZT-Büros bearbeiten
- ✦ Uploader-Passwort des Büros verwalten
- ✦ Rechnungsbeilagen des ZT-Büros einsehen
- ✦ Neuen Mitarbeiter für das ZT-Büro anlegen
- ✦ Bestehende Mitarbeiter des ZT-Büros verwalten

✦ **Kontaktdaten des ZT-Büros bearbeiten**

Stammdaten	
ZT-ID	1234567
Mitgliedsnummer	DBNr.
Akad. Titel	DI
Nachname	Mustermann
Vorname(n)	Max
Strasse	Musterstrasse 10
PLZ	1010
Ort	Wien
Bundesland	
Fachgebiet (Befugnis)	
Befugnisstatus	aktiv

Editierbare Kontaktdaten	
Email address	max@mustermann.at hinzu- fügen
Email address	max@mustermann.at Bestehende Email address löschen
URL	http://www.mustermann.at hinzu- fügen
URL	http://www.mustermann.at Bestehende URL löschen

Kontaktdaten für Verzeichnis Urkundenersteller und Zahlungsdaten bearbeiten (für ZT relevant!)

Stammdaten werden von der Länderkammer erfasst und gewartet

Kontaktdaten, die nur durch den Ziviltechniker erfasst und geändert werden können

DokName: PR06-0103_BAIK-Archiv_Basisschulung.ppt
OSP/PSP:D.L.IMP

Status: 29.01.2008 (fe)

Version: v01.03
Seite 69



Verwaltung der Kontaktdaten
Zahlungsdaten für Ziviltechnikerbüro / ZT-Gesellschaft



- Ziviltechniker können die hier ihre Zahlungsdaten (pro zugehöriger Organisation) warten.

Rechnungsanschrift	
Firma	
Umsatzsteuer-ID	
Akad. Titel	
Vorname Rechnungsempfänger	
Nachname Rechnungsempfänger	
Straße	
PLZ	
Ort	
Land	

Bankverbindung	
Kontonummer	
Bankleitzahl	
Name des Kreditinstituts	

Bei Auslandsüberweisungen	
International Bank Account Number (IBAN)	
BIC bzw. SWIFT-Code	

Änderung der Rechnungsanschrift gemäß erstem Einstieg im Web.

Bankverbindungsdaten, welche z.B. für den Einziehungsauftrag verwendet werden.

DokName: PR06-0103_BAIK-Archiv_Basisschulung.ppt
OSP/PSP:D.L.IMP

Status: 29.01.2008 (fe)

Version: v01.03
Seite 70

Basisschulung BAIK-Archiv

onlaw
...designing information!

Arch+Ing

Verwaltung von mehreren Zertifikaten

onlaw ...designing information! Verwaltung von mehreren Zertifikaten Arch+Ing

- Jeder Ziviltechniker erhält von der Länderkammer sein Beurkundungs- bzw. Ziviltechnikerzertifikat und meldet sich damit am BAIK-Archiv an.
- Sobald ein Zertifikat im BAIK-Archiv gespeichert ist, muss jedes weitere Zertifikat unter Verwendung dieses Menüpunkts hinzugefügt werden.
- Diese Aufgabe kann von jedem Ziviltechniker selbst durchgeführt werden. Um ein neues Zertifikat hinzuzufügen muss sich der ZT mit einem gültigen Zertifikat authentifizieren.

Wählen Sie bitte Ihren nächsten administrativen Schritt aus:

Persönliches Profil

- ➔ Eigene Kontaktdaten bearbeiten
- ➔ Eigene Zertifikate verwalten
- ➔ Eigene Rechnungsbeilagen einsehen
- ➔ Neue Freigabeerlaubnis erteilen
- ➔ Bestehende Freigabeerlaubnisse verwalten

Zertifikate verwalten bzw. hinzufügen

Ansicht, Hinzufügen und Löschen von Zertifikaten

Zertifikate verwalten

Zertifikate

Beurkundungszertifikat	
<i>Angemeldet auf</i>	Prof. Dr. Hans Haber
<i>Identifikationsnummer</i>	487534724485
<i>Stammnummer</i>	18232872
<i>Anrede</i>	Onlaw Intermediate I SIS 91
<i>onlaw.de</i>	0-11 0012 64.02.57
<i>Stunde</i>	ablog

Zertifikathinzufügen

DokName: PR06-0103_BAIK-Archiv_Basisschulung.ppt OSP/PSP:D.L.IMP Status: 29.01.2008 (fe) Version: v01.03 Seite 72

Basisschulung BAIK-Archiv

onlaw
...designing information!

Arch+Ing

Freigabeerlaubnis erteilen /
bestehende verwalten

onlaw Freigabeerlaubnis erteilen / bestehende verwalten Arch+Ing

- Aufruf unter: **www.BAIK-Archiv.at/ -> Verwaltung**
- **Erklärung:** Der Auftraggeber oder ZT wählt unter diesem Menüpunkt ein Ziviltechniker-Büro aus. Erst danach kann das ZT-Büro diesem Benutzer im Smart Client eine Freigabe auf eine Urkunde / Dokument erteilen.

➤ Freigabeerlaubnis erteilen

Ziviltechnikerbüro suchen, um eine Freigabeerlaubnis zu erteilen

Ziviltechnikerbüro / ZTG

Kanzleisitz

Bundesland

Fachgebiet (Befugnis)

Anzeigen Zurücksetzen

Ziviltechnikerbüro / Ziviltechnikergesellschaft	Befugnis/se	Kanzleisitz	Erlaubnis erteilen
Büro Dipl. Ing. [REDACTED]	Ingenieurkonsulent für Informatik	Wien	<input type="checkbox"/>
Büro DI [REDACTED]	Ingenieurkonsulent für Informatik	Wien	<input type="checkbox"/>
Büro [REDACTED]	Zivilingenieur für Bauwesen	Graz	<input type="checkbox"/>

Übernehmen Zurücksetzen

DokName: PR06-0103_BAIK-Archiv_Basisschulung.ppt
OSP/PSP:D.L.IMP

Status: 29.01.2008 (fe)

Version: v01.03
Seite 74

Basisschulung BAIK-Archiv



onlaw ...designing information! **Uploader-Passwort verwalten** **Arch+Ing**

- Aufruf unter: **www.BAIK-Archiv.at/ -> Verwaltung**
- **Erklärung:** Vergabe eines Passwortes durch den Ziviltechniker in der Webapplikation.
- **Verwendung:** Mittels der Schaltfläche „Nur Uploader starten“ in der Anmeldemaske des Smart Clients können Urkunden / Dokumente in das BAIK-Archiv übermittelt werden. Dazu ist lediglich die Eingabe des Uploader Passwortes notwendig.

Verwendung im Smart Client:
Durch Klicken dieser Schaltfläche wird - nach Eingabe des **Uploader-Passworts** - nur die Upload Funktion gestartet.

DokName: PR06-0103_BAIK-Archiv_Basisschulung.ppt
OSP/PSP:D.L.IMP

Status: 29.01.2008 (fe)

Version: v01.03
Seite 76

Basisschulung BAIK-Archiv

onlaw
...designing information!**Arch+Ing**

Einsicht in die Rechnungsbeilagen

onlaw
...designing information!Einsicht in die Rechnungsbeilagen**Arch+Ing**

- Abruf unter: **www.BAIK-Archiv.at/ -> Verwaltung / Büro XY administrieren / Eigene Rechnungsbeilagen einsehen**
- **Erklärung:** Jeder Ziviltechniker kann sich die Details zu seinen Rechnungen (=Rechnungsbeilagen) ansehen und herunterladen.

Freischaltung erst Ende Februar 2008 !

Rechnungsbeilagen einsehen

Organisationseinheit **Ziviltechniker-Büro "NAME"**

Beilage des Jahres / Monat

Zeige an Mittels Zahlschein bezahlte Rechnungen
 Mittels Lastschrift bezahlte Rechnungen

Organisation	Jahr	Monat	Bezahlungsform	Rechnungsnummer	Download Rechnungsbeilage
ZT-Büro	2007	September	Zahlschein	0805050-01	Beilage 1 Beilage 2 Beilage 3
ZT-Büro	2007	Oktober	Zahlschein	0805050-02	Beilage 1 Beilage 2 Beilage 3

DokName: PR06-0103_BAIK-Archiv_Basisschulung.ppt
OSP/PSP:D.L.IMPStatus: 29.01.2008 (fe)Version: v01.03
Seite 78

Basisschulung BAIK-Archiv

onlaw
...designing information!

Arch+Ing

Einbringung einer Beilage zur Urkunde
Vorbereitung durch Mitarbeiter – Archivierung durch ZT

onlaw Einbringung einer Beilage zur Urkunde
Smart Client Oberfläche – Sicht Mitarbeiter (!)

Arch+Ing

SC Smart Client
Dateien | Uploader | Perspektive | Hilfe

SC Arbeitsplatz

Projektanzahl: GZ 20071017 SC Warteliste SC Freigabematrix: GZ 20071017

Projekt: GZ 20071017 - Urkundencontainer
In Arbeit

Sig.	Arch.	Dateiname	Status	Metadaten	Aktion
		Testurkunde.pdf	archiviert	Metadaten	

Dokument hinzufügen Container freigeben

Projekt: GZ 20071017 - Urkundencontainer
In Arbeit

Sig.	Arch.	Dateiname	Status	Metadaten	Aktion
------	-------	-----------	--------	-----------	--------

Dokument hinzufügen

Projekt: GZ 20071017 - Urkundencontainer
In Arbeit

Sig.	Arch.	Dateiname	Status	Metadaten	Aktion
------	-------	-----------	--------	-----------	--------

Archivieren Dokument hinzufügen

Projekt-Metadaten ändern

Benutzer

Benutzername
Dipl.Ing. Max Musterna

ID
114

Zertifikat
Bürgerkarte

Organisationseinheit
Buro Dipl. Ing. h.c. Peter

Auftraggeber B... Johann Neuwirth
Auftraggeber St... Kärntnerstr.
Auftraggeber PLZ 1010
Auftraggeber Ort Wien
Geschäftszahl GZ 2007101
Auftragsdatum 17.10.2007

Beachten Sie die **eingeschränkten Rechte** für den Mitarbeiter!

Vorbereitung durch den **Mitarbeiter:**
Zur Urkunde soll nun der **Bescheid der Behörde** im **Urkundencontainer** hinzugefügt werden.

DokName: PR06-0103_BAIK-Archiv_Basisschulung.ppt
OSP/PSP:D.L.IMP

Status: 29.01.2008 (fe)

Version: v01.03
Seite 80

Basisschulung BAIK-Archiv

onlaw ...designing information! Einbringung einer Beilage zur Urkunde
Beilage einbringen - Assistent Arch+Ing

Auswahl des Bescheids z.B. einer Behörde, der als Beilage zur Urkunde eingebracht werden soll.

Urkundencontainer - Dokument hinzufügen

Dokument hinzufügen
Wählen Sie das zu importierende Dokument.

Dokument für den Import auswählen
Dokument: C:\Projekte\Aktuelle_Prj\PR06-0103_Urkundenarchiv\Einchecken\ZT-Schulung\Testbeilage.pdf Suchen

Hinweis: Das angegebene Dokument wird in den Smart Client kopiert.
Zukünftige Änderungen am Originaldokument sind daher im Smart Client NICHT sichtbar.

Metadaten auswählen
Standard

< Zurück Weiter > Fertig stellen Abbrechen

DokName: PR06-0103_BAIK-Archiv_Basisschulung.ppt
OSP/PSP:D.L.IMP Version: v01.03
Seite 81

onlaw ...designing information! Einbringung einer Beilage zur Urkunde
Beilage einbringen - Assistent Arch+Ing

Das Metadaten set gibt die zu befüllenden Metadaten vor. Die bereits bestehenden Projekt Metadaten werden übernommen und vorausgefüllt

Optional können auch die Metadaten aus bereits bestehenden Dokumenten im jeweiligen Container übernommen werden.

Dokument im Urkundencontainer kopieren (optional)
auswählen: Standard Testurkunde.pdf Metadaten aus dem Dateisystem importieren

Dokumentname: Standard Testbeilage.pdf

Name	Wert
Projektname	* GZ 20071017
Auftraggeber Bezeichnung	* Johann Neumann
Auftraggeber Strasse	* Kärntnerstr. 10
Auftraggeber PLZ	* 1010
Auftraggeber Ort	* Wien
Geschäftszahl	GZ 20071017
Gegenstand der Urkunde	* Bescheid Baubehörde
digital oder gescannt	* keine Angabe
Auftragsdatum	17.10.2007

< Zurück Weiter > Fertig stellen Abbrechen

DokName: PR06-0103_BAIK-Archiv_Basisschulung.ppt
OSP/PSP:D.L.IMP Version: v01.03
Seite 82

Basisschulung BAIK-Archiv

onlaw
...designing information!

Abwurf der Urkunde aus dem Web
Beispielhaftes Containerdokument

Arch+Ing

Archivdokument_2008-01-29.pdf - Adobe Reader

Öffentliche Urkunde aus dem BAIK-Archiv

Signator	Peter Wagner
Eigentümer	Dipl. Ing. h.c. Peter Wagner
Status der Urkunde	in Arbeit
Geschäftszahl	GZ 20071017
Datum der Archiventnahme	siehe elektronische Archivsignatur

Diese Urkunde enthält folgende Dateien:

Icon	Name	Dokumentdatum
	...la.pdf	2008-01-28
	...nplan	

Containerdokument samt Inhaltsverzeichnis und Archivsignatur

ELEKTRONISCHE ARCHIVSIGNATUR

Signaturwert: `ce9j0eokWu7ThLp48mVHzTqCvU4th8g75gDg...mL2h0e//?e=XXV0GpHh893c4h...Sx07edurW4K+acP44_823hdguQwe5D...CmHwvNhwGufBw3psAvcGdD5WwRjU4JdKt...Qus18D4HLog36LuvP8w0G58f8p9mCmH...EeLLM1+eEwP88B15YCa18785B+784U...GeChCFQec19hOUk2P7T+e+27e5LJuzvLDEL0GMw0G8psT0arh02DRugjG0vIaok...p8vZu2gN07Wwaaent120028g8ccvW0p8Cwve`

Signator	BAIK-Archiv
Signaturdatum	2008-01-29T12:08:13
Zertifizierungs-dienst	CN=D-TRUST Qualified CA 3 2007-PN, O=D-Trust GmbH, C=DE
Seriennummer	337908
Algorithmus	http://www.w3.org/2001/04/xmldsig-more#sa-sha256
Methode	urn:pdfsig:ba-ger.at:baaer-v1.0.0
Hinweis:	Dokumentenformat: PDF: 1.4

Pro Dokument eine Prüfdatei zum Nachweis der Unverändertheit der Originaldatei.

Urkunde und weitere Beilagen, welche vom ZT eingebracht wurden.

DokName: PR06-0103_BAIK-Archiv_Basisschulung.ppt
OSP/PSP:D.L.IMP

Status: 29.01.2008 (fe)

Version: v01.03
Seite 85

onlaw
...designing information!

Arch+Ing

Livedemo und Fragenbeantwortung

Basisschulung BAIK-Archiv

The slide features the 'onlaw' logo in the top left corner with the tagline '...designing information!' and the 'Arch+Ing' logo in the top right corner. The main content is a large, light-colored rectangular box with a blue border and a subtle drop shadow, containing the text 'Weiteres Vorgehen' in a dark font.

The slide features the 'onlaw' logo in the top left corner with the tagline '...designing information!' and the 'Arch+Ing' logo in the top right corner. The title 'Weiterführende Schulungen' is positioned between the logos. The main content is a list of training options, each with a bullet point and a sub-heading. The text is as follows:

- Bei Interesse für weitere Schulungen besteht nachfolgendes Schulungsangebot von onlaw:
 - **Aufbauschulung (Hands-On-Schulung):**
Schulungsziel: Ähnlich der Basisschulung, jedoch mit unmittelbarem Arbeiten auf einem PC auf einer Schulungsumgebung.
 - **Administratorenschulung:**
Schulungsziel: Beherrschung komplexerer Installationsszenarien für Smart Client, Uploader, lokale Repositorien. Zertifikatsverwaltung, Mitarbeiterverwaltung, Berechtigungsmanagement.
 - **Schulung für Länderkammer Mitarbeiter:**
Schulungsziel: Beherrschung der administrativen Aufgaben der Länderkammer im BAIK-Archiv, Freigabenerstellung. Kennenlernen des BAIK-Archivs.

At the bottom of the slide, there is a footer with the following information:

DokName: PR06-0103_BAIK-Archiv_Basisschulung.ppt
OSP/PSP:D.L.I.M.P. Status: 29.01.2008 (fe) Version: v01.03 Seite 88

Basisschulung BAIK-Archiv

onlaw ...designing information! **Weiteres Vorgehen für Ziviltechniker** **Arch+Ing**

- Anmeldung bei der Länderkammer zur Vergabe eines Beurkundungs- und/oder Ziviltechnikerzertifikats
- **Persönliche Abholung** des Zertifikats bei der Länderkammer
 - Erhalt des Startpakets durch Länderkammer (EUR 50,-)
 - Optional: Kartenlesegerät (+ EUR 45,- exkl. USt.)
 - PDF/A-1b Erzeugung: Kostenfreie Version von **PDF Creator 0.9.5** (<http://www.pdfforge.org/products/pdfcreator/download>)
 - Alternativ (nicht für Win2000!) : 30 Tage Testversion bzw. Vollversion - Lizenz **eDocPrintPro** (+ EUR 25,- exkl. USt.)
- **Sofortige Registrierung** auf www.BAIK-Archiv.at durch den ZT in der Länderkammer bei Abholung der Zertifikate
- Freischaltung des ZT erst am nächsten Tag durch automatisierte Datenübermittlung von Länderkammer an das BAIK-Archiv
- Am nächsten Tag: Akzeptanz der AGB und Datenschutzerklärung samt Erfassung von Rechnungsanschrift

DokName: PR06-0103_BAIK-Archiv_Basisschulung.ppt OSP/PSP:D.L.IMP Status: 29.01.2008 (fe) Version: v01.03 Seite 89

onlaw ...designing information! **Basisschulung Feedback & Ende der Basisschulung** **Arch+Ing**

onlaw **Arch+Ing**

SCHULUNGSFEEDBACK
zur BAIK-Archiv Basisschulung am _____

Sehr
vielen
Für d
Wir b
Viele

Danke für Ihre Aufmerksamkeit!

1. **www.BAIK-Archiv.at**
technischer Support:
01/512 74 02 - 900

2. NEIN

2.1. Warum wurden Ihre Erwartungen nicht erfüllt?

DokName: PR06-0103_BAIK-Archiv_Basisschulung.ppt OSP/PSP:D.L.IMP Status: 29.01.2008 (fe) Version: v01.03 Seite 90