

Innsbruck, Januar 2010; **Stellenausschreibung**

Ausschreibung eines Dienstpostens in der MA III / Stadtplanung, Stadtentwicklung und Integration /
Stadtentwicklungsplanung

**Anforderungsprofil für die Besetzung des Dienstpostens im Referat
Stadtentwicklungsplanung / KARENZVERTRETUNG**

Aufgabengebiet:

Tätigkeiten im Rahmen von Stadtentwicklungsplanung und städtischer Raumordnung mit besonderem Schwerpunkt bei querschnittsorientierten, strategischen Planungsaufgaben auf Gemeindeebene, Organisation und Betreuung von Auftragsvergaben sowie Öffentlichkeitsarbeit.

Tätigkeiten:

- Erstellung strategischer Planungen, Konzepte und Studien zur Stadtentwicklung sowie diesbez. Entwicklung von Planungsgrundsätzen, Entwicklungszielen und Umsetzungsstrategien
- projektbezogene Öffentlichkeitsarbeit / Bevölkerungsbeteiligung
- Abstimmung und Koordinierung mit anderen Fachbereichen der Stadtverwaltung, Trägern öffentlicher Belange, Institutionen und privaten Dritten
- mündliche und schriftliche Auskunftserteilung über die Stadtentwicklungsplanung im Parteienverkehr, in Gutachten und Stellungnahmen

anstehendes vorrangiges Projekt der Stadtentwicklung

- Fortschreibung des örtlichen Raumordnungskonzeptes für die Stadt Innsbruck

Ausbildung:

- Erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium der Studienrichtungen Raumplanung, Städtebau oder Architektur mit Vertiefung im Bereich Stadt- und Raumplanung, oder auch vergleichbare stadtplanungs- und raumordnungsfachliche Ausbildung
- einschlägige Berufserfahrung erwünscht
- Vertiefte raumordnungsrechtliche Kenntnisse, vorzugsweise im Raumordnungsrecht des Landes Tirol
- fundierte Kenntnisse und Fähigkeiten in den Bereichen Stadtentwicklung und Öffentlichkeitsarbeit
- EDV-Kenntnisse (MS Office), möglichst sehr gute Kenntnisse in ArcView und AutoCAD

Persönliche Eigenschaften:

- Kompetenz, Selbständigkeit, Leistungs-/ Zielorientiertes Arbeiten, Entscheidungsfähigkeit, Flexibilität
- Schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit, Fähigkeit zu engagierter Präsentation von Arbeitsergebnissen sowie zu bürgerfreundlicher Arbeit
- Komplexes und problemlösungsorientiertes Denken sowie analytisches und konzeptionelles Arbeiten
- Teamorientierung
- Engagement für das Fachgebiet und Bereitschaft zu ständiger fachlicher Fortbildung

Bei Interesse richten Sie bitte Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen rasch an die Stadt Innsbruck, Amt für Personalwesen, Rathaus, Maria-Theresien-Straße 18, 6020 Innsbruck, oder per Mail an post.personalwesen@magibk.at. Wir freuen uns über Ihre Bewerbung!