

ZEIT = GELD **Schenken Sie uns 5 Minuten**

Das Formular zur Projektdateneingabe ist ganz einfach auszufüllen. Meist sind die möglichen Antworten vorformuliert und Sie brauchen nur den entsprechenden Auswahlbutton wählen.

Wenn Sie sich folgende Projektdaten vorbereitet haben, dauert das Ausfüllen des Formulars nicht mehr als 5 Minuten.

- 1) **Angaben zum Auftraggeber**
⇒ 2 Möglichkeiten: Öffentlicher / Privater
- 2) **Angaben zum Bauvorhaben / Projekt**
 - a) Projektstandort - Bundesland
⇒ hier das Bundesland anklicken
 - b) Projektstandort – Stadt/Land
⇒ hier Auswahl Stadt oder Land
 - c) Projektart
⇒ Auswahl von Bürohaus bis Schule anklicken (11 Möglichkeiten und Sonstige)
 - d) Umbauanteil
⇒ Neubau oder Umbau (bei Umbau Anteil in % angeben)
 - e) Projektgröße - Unterschiedliche Angabe nach Projektart
⇒ Regelfall -- Angabe Bruttogeschoßfläche und Nettoherstellungskosten
⇒ Sonderfälle:
 - Projektart Industrie/Gewerbebau/Verbrauchermarkt
-- Angabe Bruttorauminhalt und Nettoherstellungskosten
 - Sanierung historischer Fassaden und thermische Sanierung der Gebäudehülle
-- Angabe bearbeitete Hüllfläche und Nettoherstellungskosten
 - Projektart Sonstige
-- Angabe Nettoherstellungskosten und freie Wahl ob Bruttogeschoßfläche oder Bruttorauminhalt
 - f) Technische/architektonische Schwierigkeit des Projektes
⇒ wählen zwischen besonders einfach / üblich / anspruchsvoll
 - g) Rahmenbedingungen
⇒ nicht schwierig / besonders schwierig (bei besonders schwierig 5 Detailangabemöglichkeiten)

3) **Angabe zu den erbrachten Leistungen**

- a) Umfang
⇒ **Planung** und/oder **Bauaufsicht**
- b) Getrennte Abfrage erbrachte Planungsleistung und/oder Bauaufsichtsleistung
⇒ in % des bisherigen Leistungsbildes der HOA
- c) Getrennte Abfrage Zeitaufwand Planungsleistung und/oder Bauaufsichtsleistung
⇒ Angaben in Stunden
⇒ diese Stunden – wenn möglich – aufteilen in Vorentwurf bis Ende Einreichung bzw. Vorentwurf bis Ausführungs- und Detailzeichnung
- d) Art der Zeiterfassung Planungsleistung und/oder Bauaufsichtsleistung
⇒ gemäß Zeiterfassung / geschätzt
- e) Detaillierung des Stundenaufwandes Planungsleistung und/oder Bauaufsichtsleistung
⇒ wenn möglich – kein Pflichtfeld - Angaben jeweils in %: Ziviltechniker / qualifizierte Mitarbeiter / Hilfskräfte, Studenten
- f) Schwerpunkt der Leistungserbringung Planungsleistung und/oder Bauaufsichtsleistung
⇒ im pull down Menü die Jahreszahl anklicken und die Dauer der jeweiligen Leistung in Monaten

4) **Größenordnung des Büros**

⇒ bis 5 Mitarbeiter / 5 bis 20 Mitarbeiter / über 20 Mitarbeiter

5) **Konsistenz des Altdatenbestandes**

Hier wird zur Einstufung des Altdatenbestandes das entsprechende Projekt gemäß § 7 der aufgehobenen HOA eingeordnet.

⇒ bitte aus der Liste das zutreffende anklicken (10 Wahlmöglichkeiten von Bauwerk einfachster Art, normaler od. spezieller Hochbau bis zu Sonderbauten)

6) **Rückmeldung**

⇒ Sie können, wenn Sie wünschen eine Rückmeldung per Email anfordern oder aber den Fragebogen anonym abschicken.

Für Ihre Hilfe werden Sie belohnt

- Jeder Projekteingabe erhält ein **Buch**.
- Jeder 15. Projekteingabe erhält einen **Gutschein in der Höhe von EUR 100,-** für die Archingakademie.
- Alle Projekteingabe nehmen am 6. Juni 2008 an einer Verlosung teil, der Gewinner erhält einen **Gutschein in der Höhe von EUR 500,-** für die Archingakademie.
- **Weiters wird der stolze Gewinner mit einem Porträt seines Unternehmens in der Kammerzeitung derPlan vorgestellt.**

Der Notar stellt der Kammer dann die Emailadressen der jeweiligen Gewinner zu.
Ihre Projektdaten bleiben geheim!